

Приложение

к приказу ГБПОУ ЭТК № 22

от 29.04.2023 № 126 -о



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЭТК № 22

А.С. Барышев

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы «Экономико-технологический колледж № 22»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТКРЫТОМ УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ В ГБПОУ ЭТК № 22**

Москва, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение об открытом учебном занятии в ГБПОУ ЭТК № 22 (далее – Положение) определяет порядок, условия подготовки и проведения открытого учебного занятия, а также требования к нему и основные критерии для оценки его эффективности.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ ЭТК №22.

1.3. Открытое учебное занятие (далее открытое занятие) является формой транслирования и популяризации передового опыта, практических результатов профессиональной деятельности, результатов методической работы преподавателей, эффективным элементом учебного и воспитательного процессов в колледже.

1.4. *На открытом учебном занятии преподаватель демонстрирует коллегам свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приёма или метода обучения.*

1.5. Целью проведения открытого занятия является демонстрация современных образовательных технологий и методов обучения, анализ дидактической эффективности использования средств обучения и применения информационно-коммуникативных технологий, обобщение приемов научной организации и контроля учебного процесса.

1.6. Задачи открытого занятия:

- стимулирование профессионального роста преподавателей, мастеров производственного обучения, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;

- раскрытие творческого потенциала преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа;

- развитие творческих способностей и личностного роста обучающихся;

- выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа;

- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования;

- реализация одной из форм аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.7. Для проведения открытого учебного занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения:

- урок закрепления изученного;

- урок применения знаний и умений;

- урок обобщения и систематизации знаний;

- комбинированный урок;

- урок-семинар;

- урок-практикум;

- урок-конференция;

- урок-экскурсия;

- урок-дискуссия;

- урок с дидактической игрой;

- урок - деловая игра;
- урок - ролевая игра и т.д.

## **2. Модели открытых занятий**

2.1. Открытое занятие *для начинающих* преподавателей колледжа. В этом случае возможна демонстрация *классического урока* в рамках учебы молодых преподавателей или обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

2.2. Открытое занятие преподавателя колледжа, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.

2.3. Открытое учебное занятие, проводимое преподавателем в присутствии администрации колледжа с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.

## **3. Требования к открытому учебному занятию**

3.1. Уровень открытого занятия должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки, техники и производственной сферы в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

3.2. Методическая оптимальность занятий должна определить:

- правильность выбранного вида использования наглядности, ТСО, инновационных технологий обучения;
- правильное распределение времени на структурные элементы занятия и другие составляющие.

3.3. Применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности студентов, являются основными требованиями к открытому занятию.

3.4. Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел педагог в результате педагогического эксперимента, работы над педагогической темой, результата работы по педагогической технологии или на основании многолетнего опыта работы. До проведения открытого занятия рекомендуется обсудить на заседании цикловой комиссии вопросы, связанные с его проведением.

## **4. Планирование открытого занятия**

4.1. При составлении плана проведения открытых учебных занятий целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим преподавателям, мастерам производственного обучения. Могут привлекаться к открытым занятиям и молодые преподаватели, мастера производственного обучения - если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

4.2. Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия. Методическая цель отражает основную методику проведения урока. Это поможет наиболее конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу урока, оценить правильность подобранных методов и приемов и форм организации.

4.2.1. Методическая цель открытого занятия может быть сформулирована следующим образом:

- методика использования персонального компьютера в решении практических задач;
- методика организации самостоятельной работы обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся на занятиях (практических, лабораторной работе...) в процессе работы с наглядными пособиями и дидактическим материалом.

4.2.2. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, применить результаты посещения технических или

методических выставок, передовых предприятий. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит обучающимся быть в курсе современных достижений.

4.3. После формулировки методической цели необходимо сформулировать триединую цель урока (обучение, развитие, воспитание).

Цель обучения предполагает формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, практического опыта, системы научных знаний и т.п. Ее необходимо конкретизировать применительно к данной теме урока.

Определить обучающую цель занятия – значит установить, чему в основном оно будет посвящено — изучению нового материала, или закреплению, повторению, систематизации учебного материала, или проверке и учету усвоения учебного материала.

4.3.1. Исходя из основной обучающей цели урока, можно указать такие типы уроков:

- урок изучения нового;
- урок закрепления;
- урок комплексного применения знаний, умений, навыков, практического опыта обучающихся;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок проверки и коррекции знаний, умений, навыков;
- комбинированный урок.

4.3.2. Каждый из названных типов уроков в зависимости от характера деятельности преподавателя и обучающихся и используемых источников знаний подразделяется на уроки различного вида. При этом вид урока определяется основным методом организации взаимосвязанной деятельности преподавателя и обучающихся и преобладающим на данном уроке источником знаний.

| Типы уроков                              | Виды уроков   | Цели   |
|--|---|--|
| Урок изучения нового                     | лекция, экскурсия, исследовательская работа, практическое занятие                 | Изучение и первичное закрепление новых знаний                                    |
| Урок закрепления знаний                  | практическое занятие, экскурсия, лабораторная работа, собеседование, консультация | Формирование и развитие умений по применению знаний                              |
| Урок комплексного применения знаний      | практическое занятие, лабораторная работа, семинар                                | Формирование умений самостоятельно применять знания комплексно, в новых условиях |
| Урок обобщения и систематизации знаний   | семинар, конференция, круглый стол  | Обобщение единичных знаний в систему   |
| Урок контроля, оценки и коррекции знаний | контрольная работа, зачет, коллоквиум, смотр знаний                               | Определение уровня овладения знаниями, умениями и навыками, практическим опытом  |

4.4. Выбор темы открытого занятия предоставляется преподавателю/мастеру производственного обучения, который проводит открытое занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано *сложным темам* программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике изложения.

4.5. При планировании открытых занятий следует равномерно распределять их по учебным группам различных курсов. Нецелесообразно планировать их на начало учебного года и первые недели после каникул.

4.6. Педагогу рекомендуется планировать одно открытое учебное занятие в течение года.

4.7. При подготовке к открытому занятию преподаватель (мастер производственного обучения) должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения технических и методических выставок, материалы стажировок на предприятиях - социальных партнерах.

4.8. Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- журнал;
- календарно-тематический план;
- план учебного занятия (технологическая карта открытого занятия);
- контрольно-оценочные средства, используемые на открытом занятии;
- дидактический раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- комплект материалов для ТСО;
- варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания;

4.9. Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее. Следует испытать в действии приборы и оборудование, средства обучения и продумать последовательность их использования на занятии.

4.10. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание студентов, а избыток незадействованных наглядностей неоправданно на уроке.

4.11. Цикловая комиссия должна оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения занятия.

## **5. Проведение открытого учебного занятия**

5.1. За одну неделю до проведения открытого занятия преподаватель (мастер производственного обучения) сообщает об этом в методический и отдел по учебной работе.

5.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

5.3. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся.

5.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего занятие.

5.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий открытое занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

5.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке (Приложение 3)

## **6. Методическое обеспечение открытого урока**

6.1. Методическая разработка открытого занятия готовится не позднее, чем *за одну неделю до его проведения*.

6.2. Методическая разработка открытого занятия должна отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

Структура методической разработки должна содержать пояснительную записку, структуру занятия, подробный конспект (сценарий) занятия, образцы дидактического

материала, список используемой литературы и т.д. В пояснительной записке необходимо изложить значение и роль занятия, педагогические цели, задачи, стоящие перед преподавателем, ожидаемый результат. Особое внимание в пояснительной записке следует уделить педагогической технологии или методике, в которой проводится занятие. Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого учебного занятия рассматривается на заседании цикловой комиссии и после проведенного учебного занятия сдается в методический кабинет.

6.3. Преподаватель, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете ФГОС, который положен в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности помогли другим преподавателям (мастерам производственного обучения) критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

6.4. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения занятия, с той целью, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями. Методическая разработка рецензируется ведущим преподавателем дисциплины или председателем ЦК.

6.5. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке урока (Приложение 1). Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого занятия представляется на рассмотрение в методический отдел.

## **7. Критерии для оценки эффективности открытого занятия**

7.1. Эффективность открытого учебного занятия оценивается по следующим критериям:

- оценка реализации основных принципов обучения;
- место учебного занятия в календарно-тематическом плане;
- оценка грамотности определения типа учебного занятия;
- оценка полноты проектируемых целей и задач занятия (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития преподавателя);
- соответствие поставленных задач типу и содержанию занятия.

7.2. Оценка содержания учебного занятия:

- оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя;
- отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний;
- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- межпредметные связи на открытом занятии.

7.3. Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения:

- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий, соответствующих требованиям современной модели образования;
- реализация компетентностного подхода на учебном занятии;
- способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;
- использование различных форм контроля и самоконтроля;
- использование ТСО, дидактических и наглядных материалов;
- обратная связь на занятии;
- выбор оптимальной структуры занятия.

7.4. Оценка благоприятного психологического климата на открытом занятии:

- учет возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся;

– использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся;

– обеспечение самооценки обучающихся;

– завершенность занятия.

### **8. Обсуждение и анализ открытого занятия**

8.1. Обсуждение открытого урока проводится в день его проведения.

8.2. Организует обсуждение председатель цикловой комиссии или методист или другой представитель администрации.

8.2. Целью обсуждения является оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю (мастеру производственного обучения) в акцентировании внимания на отдельных методических приемах, их эффективности с точки зрения поставленных задач.

8.3. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер и не уводить обсуждение от поставленной цели.

8.4. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель (мастер производственного обучения), проводивший занятие проводит самоанализ открытого занятия (Приложение 2);

- приглашенные преподаватели (мастера производственного обучения);

- председатель цикловой комиссии;

- методист или другой представитель администрации.

8.5. Председатель цикловой комиссии или методист ведет протокол обсуждения открытого учебного занятия (Приложение 3).

8.5. Первое слово предоставляется преподавателю (мастеру производственного обучения), проводящему открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств обучения, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя (мастера производственного обучения) должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы (Приложение 4).

8.6. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия (Приложение 5), оценить его с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

8.7. В заключении выступают председатель цикловой комиссии, методист или представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

8.8. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

### План открытого учебного занятия

Занятие № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Вид учебного занятия (теоретическое, практическое занятие)

Тип занятия (изучение нового материала, закрепление полученных теоретических знаний, отработка умений и навыков, контроль знаний, обобщение знаний, комбинированный урок)

Тема: \_\_\_\_\_

Цели занятия: \_\_\_\_\_

Междисциплинарные связи: \_\_\_\_\_

Педагогическая технология (или методическая цель занятия): \_\_\_\_\_

Форма организация (ролевая игра, семинарское занятие, проблемная лекция и т.д.)

Используемые методы обучения \_\_\_\_\_

Время проведения занятия \_\_\_\_\_

Обеспечение занятия \_\_\_\_\_

#### Ход занятия

1. Организационная часть (проверка присутствующих, подготовка рабочих мест).
2. Сообщение темы и целей занятий (объявление темы занятия, постановка достижимых целей перед студентами).
3. Актуализация опорных знаний обучающихся (выполнение упражнений, игровых заданий и т.д. необходимых как опора для изучения нового материала).
4. Начальная мотивация учебной деятельности (заинтересованность в изучении данной темы: необходима в профессиональной деятельности, в жизненной ситуации, и т.д.).
5. Изучение нового материала (последовательное изложение по принципу «от простого к сложному» с возможной демонстрацией наглядных пособий).
6. Обобщение и систематизация изученного материала (выводы по основным вопросам темы, закрепление полученных знаний путем выполнения упражнения, составления таблицы и т. д.).
7. Итоговая часть занятия (подведение итогов занятия, выставление комментированных оценок).
8. Сообщение домашнего задания (если есть необходимость, выполнение домашнего задания следует разобрать или дать необходимые рекомендации по его выполнению – в этом случае время на сообщение домашнего задания увеличить) (Некоторые пункты могут быть дополнены или исключены по усмотрению преподавателя).

### Технологическая карта учебного занятия

|  |                                     |                          |                   |                          |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| Специальность,<br>№ группы   |                                     |                          |                   |                          |
| Дисциплина   |                                     |                          |                   |                          |
| Ф.И.О.<br>преподавателя  |                                     |                          |                   |                          |
| Тема занятия   |                                     |                          |                   |                          |
| Цель занятия   |                                     |                          |                   |                          |
| Использование<br>средств ИКТ   |                                     |                          |                   |                          |
| Задачи занятия   | <i>Обучающие:</i>                   |                          |                   |                          |
|  | <i>Развивающие:</i>                 |                          |                   |                          |
|  | <i>Воспитательные:</i>              |                          |                   |                          |
| Этапы и время<br>проведения занятия  | Содержание<br>деятельности педагога | Деятельность обучающихся | Средства обучения | Актуализация компетенций |
| <b>I. Вводная часть</b><br>(Организационно-мотивационный этап)<br><b>5 мин.</b>                      |                                     |                          |                   |                          |
| Актуализация опорных знаний обучающихся (пройденный материал)<br>фронтальный опрос<br><b>10 мин.</b> |                                     |                          |                   |                          |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p><b>II. Основная часть</b><br/> (Объяснение нового материала, защита мини проектов обучающихся)<br/> <b>1 час 20 минут</b></p>  |  |  |  |  |
| <p><b>III. Заключительная часть</b><br/> - Подведение итогов занятия;<br/> Обсуждение;<br/> <b>10 минут</b><br/> - Домашнее задание<br/> - Литература<br/> <b>5 минут</b></p> |  |  |  |  |
| <p><b>Итого: 1 час 30 мин</b></p>   |  |  |  |  |

### Алгоритм самоанализа учебного открытого занятия

**Алгоритм для самоанализа урока педагогом предусматривает ответы на следующие вопросы:**

1. Каков замысел, план данного урока и почему он является таким?
  - 1.1. Каково место урока в теме, разделе, курсе?
  - 1.2. Как он связан с предыдущими уроками, на что в них опирается?
  - 1.3. Как он «работает» на изучение последующих вопросов данной темы, следующих тем, разделов программы, как он связан с другими учебными предметами?
  - 1.4. Каким образом были учтены программные требования к уроку?
  - 1.5. Как были учтены особенности содержания урока при выборе форм, методов и средств обучения?
  - 1.6. Почему был избран именно этот тип урока?
2. Какие особенности студентов были учтены при подготовке к уроку и почему?
3. Какие задачи ставились и решались на уроке и почему?
4. Почему была избрана именно такая структура урока?
5. Как осуществлялось управление учебной деятельностью обучающихся (стимулирование, организация, контроль, оценка, работа над ошибками)? Как осуществлялся дифференцированный подход к обучающимся на уроке?
6. Какие условия были созданы для проведения урока:
  - учебно-материальные,
  - морально-психологические,
  - гигиенические,
  - эстетические,
  - временные (как осуществлялась экономия времени)?
7. Были ли отклонения (или усовершенствования) по отношению к плану в ходе урока? Если да, то какие? Почему в них возникла необходимость? К чему привели эти отклонения и усовершенствования?
8. Удалось ли решить на необходимом уровне поставленные задачи урока и избежать при этом перегрузки обучающихся?
9. Каковы причины успехов и недостатков проведенного урока?
10. Что в данном уроке стоило бы изменить, сделать по-другому?
11. Какие выводы из результатов урока необходимо сделать на будущее?
12. Какова общая самооценка урока преподавателем?

Данный алгоритм может быть использован также как памятка для самоконтроля готовности педагога к уроку, как основа для подготовки методической разработки занятия для библиотечного фонда колледжа.

#### Схема самоанализа открытого занятия

Группа \_\_\_\_\_ кол-во присутствующих \_\_\_\_\_ кол-во по списку \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Тип урока и его структура \_\_\_\_\_

1. Каково место данного занятия в теме? Как этот урок связан с предыдущим?

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество студентов, присутствующих, количество «слабых» и «сильных» студентов, активность студентов на уроке, организованность и подготовленность к уроку)

3. Какова дидактическая цель занятия (обучающая, развивающая, воспитывающая). Дать оценку успешности в достижении целей занятия, обосновать показатели реальности занятия.

4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью занятия. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на занятии.

5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы занятия? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.

6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.

7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков студентов? На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний студентов?

8. Психологическая атмосфера на занятии?

9. Как вы оцениваете результаты занятия? Удалось ли реализовать все поставленные задачи занятия? Если не удалось, то почему?

10. Наметить перспективы своей деятельности.

## Результаты наблюдений за учебным занятием

### 1. Как решаются задачи занятия?

#### а) *Познавательные задачи:*

- Соответствуют ли познавательные задачи занятия требованиям учебной программы?

- Как формируются (контролируются, закрепляются, совершенствуются):

• знания основных понятий, теоретических положений, законов, закономерностей, важнейших фактов, хода явлений и событий;

• специальные, предметные умения и навыки;

• профессиональные умения и навыки?

- Как осуществляется профилактика и ликвидация пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся?

- Насколько полно используются образовательные возможности занятия?

#### б) *Воспитательные задачи*

• Как используются в целях комплексного решения воспитательных задач воспитательные возможности учебного материала?

• Насколько преподавателем выделены и раскрываются важнейшие мировоззренческие идеи, заложенные в содержании учебного материала?

• Как используются в воспитательных целях возможности организации учебной деятельности студентов, возможности методов, средств, форм, условий обучения)?

• Как организовано общение в группе?

#### в) *Задачи развития обучающихся*

• Как используются возможности занятия для:

- развития интеллектуальной сферы обучающихся (внимание, восприятие, память, мышление, воображение), их речи;

- развития эмоциональной сферы;

- развития волевой сферы?

• Правильно ли учтены педагогом особенности группы и отдельных подгрупп обучающихся?

#### г) *Комплексное решение задач занятия*

• Насколько четко выделены преподавателем главные, доминирующие задачи занятия?

• Насколько эффективно решены в ходе урока главные, доминирующие задачи занятия?

### 2. Как осуществляется отбор содержания учебного материала?

- Соответствует ли материал программным требованиям и задачам занятия?

- Рациональна ли логика изучения материала?

- Используются ли внутри предметные и меж предметные связи?

- Соответствует ли отобранное содержание учебного материала принципам научности, доступности, последовательности, связи с жизнью, практической и профессиональной направленности обучения?

- Рационально ли использован дополнительный материал?

- Удалось ли отобрать в содержании занятия главное, существенное и сконцентрировать на этом главное внимание и деятельность обучающихся?

### **3. Как осуществляется выбор методов и средств обучения?**

- Рациональны ли избранные преподавателем сочетания:
  - словесных, наглядных и практических методов обучения;
  - репродуктивных и проблемных методов обучения;
  - индуктивных и дедуктивных методов обучения?
- Насколько оправданно предложенное педагогом соотношение самостоятельной работы студентов и работы под руководством преподавателя?
- Как используются методы стимулирования познавательных интересов обучающихся и методы контроля?
  - Обеспечивают ли предложенные преподавателем методы обучения активизацию и рациональную организацию учебной деятельности студентов?
  - Рационально ли избраны и применяются средства обучения, включая технические?

### **4. Как осуществляется выбор формы обучения?**

- Рационально ли избранное преподавателем сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы?
  - Есть ли необходимость в дифференцированном подходе к обучающимся и если да, то как он осуществляется?
  - Обеспечивается ли коллективный характер учебной деятельности обучающихся?

### **5. Как организована учебная деятельность обучающихся и общение в группе?**

- Сделано ли все необходимое для рациональной организации труда обучающихся (четкая постановка задач работы, насколько качественно проведен инструктаж о порядке выполнения работы, сроках и видах контроля, насколько обучающиеся обеспечены необходимыми для выполнения работы инструментами, материалами и т. п.)?
  - Насколько эффективен контроль учебной работы (разнообразие видов контроля, его непрерывный характер, сочетание контроля и самоконтроля)?
  - Как оценивается деятельность обучающихся (сочетание количественной оценки (отметки) и качественной, содержательной оценки, накопляемость отметок, стимулирующий, воспитывающий и развивающий характер оценки)?
  - Как осуществляется работа над ошибками?
  - Как организовано взаимодействие преподавателя со обучающимися, их общение друг с другом?

### **6. Созданы ли благоприятные условия для обучения?**

#### *а) учебно-материальные*

- Как использованы возможности учебного кабинета (мастерской, лаборатории, спортзала) на занятии?
  - Есть ли необходимость существенного совершенствования оборудования кабинета (мастерской, лаборатории, спортзала) и (или) улучшения его использования?

#### *б) морально-психологические*

- Благоприятна ли психологическая атмосфера занятия для решения его задач?
- Насколько полно используются педагогические возможности личности педагога, его примера?
  - Поддерживаются ли на занятии определенные ритуалы деятельности и поведения преподавателя и обучающихся?
  - Поддерживается ли работоспособность обучающихся в течение всего занятия?
  - Есть ли переутомление, перегрузки обучающихся из-за нерациональной работы на занятии?

#### *в) эстетические*

- Оказывает ли работа на занятии эстетическое воздействие на обучающихся (с помощью оформления кабинета, эстетики оборудования, самого процесса взаимодействия педагога с группой, эстетики общения, внешнего вида)?

#### *д) фактор времени*

- Рационально ли использовано время занятия?

- Оптимален ли темп работы педагога и обучающихся на занятии?
- Вовремя ли было задано задание на самостоятельную работу дома?

**7. Каково место занятия в системе обучения?**

- Насколько верно определено место данного занятия при изучении данных тем?
- Можно ли согласиться с выделением именно таких этапов занятия, которые определил преподаватель?
- Насколько целесообразна последовательность этапов занятия, которую определил преподаватель?
- Какова логика переходов от этапа к этапу занятия?
- Насколько рационально распределено время на каждый этап и элемент урока?

**8. Рациональна ли избранная педагогом структура занятия?**

**9. Удалось ли решить поставленные задачи занятия на необходимом уровне?** (первый критерий оптимальности урока - максимум результатов с учетом конкретных условий).

**10. Удалось ли избежать перегрузки обучающихся?** (второй критерий оптимальности занятия - экономичность, отсутствие перегрузки).

**11. Удалось ли обеспечить высокую продуктивность мотивации учения, рабочее самочувствие и настроение обучающихся на занятии, качество «проживания» урока** (третий критерий оптимальности урока - критерий качества).

Рассмотренная программа наблюдений не является единственно возможной. В то же время, она достаточно целостно охватывает важнейшие компоненты обучения, его закономерности и принципы.

Вместе с самоанализом занятия преподавателем ответы на вопросы 1-8 дают основу для анализа занятия по ключевым позициям (вопросы 9-11), на основе которых производится оценка и самооценка занятия и оценка деятельности педагога.

### Обоснование выбора методов и средств для проведения занятия

| № | Основные группы методов обучения                               | Основные подгруппы методов обучения  | Отдельные методы обучения  |
|---|--|--|--|
| 1 | Методы стимулирования и мотивации учения                       | 1.1. Методы формирования интереса к учению<br>1.2. Методы формирования долга и ответственности в учении  | Познавательные игры, учебные дискуссии, методы эмоционального стимулирования и др.<br>Методы учебного поощрения, порицания, предъявления учебных требований и др.  |
| 2 | Методы организации и осуществления учебных действий и операций | 2.1. Перцептивные методы (передачи и восприятия учебной информации посредством чувств):<br>♣ словесные методы<br>♣ наглядные методы<br>♣ аудиовизуальные методы<br>♣ практические методы<br>2.2. Логические методы (организация и осуществление логических операций)<br>2.3. Гностические методы (организация и осуществление мыслительных операций)<br>2.4. Методы самоуправления | Лекция, рассказ, беседа и др.<br>Методы иллюстраций, демонстраций, кинопоказа и др.<br>Сочетание словесных и наглядных методов методов упражнений, проведение опытов, выполнение трудовых заданий и др.<br>Индуктивные, дедуктивные, метод аналогий и др. Проблемно-поисковые (проблемное изложение, эвристический метод, исследовательский метод и др.), репродуктивные методы: инструктаж, иллюстрирование, объяснение, практическая тренировка и др.).<br>Самостоятельная работа с книгой, с приборами, объектами труда и др. |
| 3 | Методы контроля и самоконтроля                                 | 3.1. Методы контроля   | Методы устного контроля, письменного контроля, лабораторного контроля, машинного контроля.<br>Методы самоконтроля.   |

#### Основные принципы отбора методов:

1. Соответствие принципам обучения.
2. Соответствие учебному содержанию.
3. Соответствие целям урока и задачам этапа.
4. Учет реальных возможностей обучающихся.
5. Соответствие условиям и отводимому времени для обучения.
6. Соответствие уровню методической подготовки преподавателей.

## 7. Учет индивидуальных возможностей и склонностей преподавателя.

### Отбор приемов деятельности педагога и обучающихся

#### Приемы, соответствующие объяснительно-иллюстративному методу обучения:

- интонационное выделение преподавателем логически важных моментов изложения;
- повторное, более краткое предъявление обучающимся готового знания;
- подробное резюмирование преподавателем каждого отдельного законченного этапа изложения;
- сопровождение обобщенных выводов преподавателем приведением конкретных примеров;
- демонстрация обучающимся натуральных объектов, схем, графиков с целью иллюстрирования отдельных выводов;
- предъявление обучающимся готового плана в ходе изложения;
- предъявление обучающимся переформулированных вопросов, текстов заданий, облегчающих понимание их смысла;
- инструктаж обучающихся (по составлению таблиц, схем, по работе с текстом учебника и т.п.);
- намек-подсказка, содержащая готовую информацию.

#### Приемы, соответствующие репродуктивному методу обучения

- задание обучающимся на индивидуальное речевое проговаривание известных правил, определений при необходимости использования их в процессе решения задач;
- задание обучающимся на проговаривание “про себя” используемых правил, определений в процессе решения задач;
- задание на составление кратких пояснений к ходу решения задач;
- задание обучающимся на воспроизведение наизусть (правила, закона и т.д.);
- задание обучающимся на заполнение схем, таблиц вслед за учителем;
- задание обучающимся на раскодирование алгоритма;
- организация усвоения обучающимся стандартных способов действия с помощью ситуации выбора;
- задание обучающимся на описание какого-либо объекта по образцу;
- задание обучающимся на приведение собственных примеров, очевидно подтверждающих правило, свойство и т.д.;
- наводящие вопросы обучающимся, побуждающие к актуализации знаний и способов

#### Приемы, соответствующие методу проблемного изложения

- контрдоводы преподавателя предполагаемому оппоненту в процессе изложения;
- предъявление обучающимся преднамеренно нарушенной логики изложения, доказательства и анализ преподавателем полученных при этом результатов;
- раскрытие преподавателем причин и характера неудач, встречавшихся на пути решения проблем;
- обсуждение преподавателем возможных последствий, сделанных из неверных предположений;
- членение излагаемого преподавателем материала на развивающиеся смысловые моменты;
- фиксирование внимания обучающихся на последовательности противоречий, возникающих в ходе решения задач;
- интригующее описание преподавателем излагаемого объекта с последующей постановкой вопроса;
- установка преподавателя на мысленное решение обучающимися логического задания, выдвинутого в ходе изложения;
- риторические вопросы преподавателя в ходе изложения;
- предъявление обучающимся конфликтного примера.

### **Приемы, соответствующие поисковому методу обучения**

- включение обучающихся в аргументацию выдвинутой преподавателем гипотезы;
- задание обучающимся на поиск скрытых узловых звеньев рассуждения, предложенного преподавателем;
- наводящие вопросы обучающимся, помогающие выбору правильных путей решения задачи, одновременно указывающие на различные подходы к ней;
- задание обучающимся на поиск ошибок в рассуждениях (действиях) требующее оригинальной мысли;
- организация конкретных наблюдений обучающихся, побуждающих к формулированию проблемы;
- задание обучающимся на обобщение фактов, изложенных преподавателем в специальной последовательности;
- показ способа действия с частичным раскрытием внутренних связей;
- задание обучающимся на выдвижение очередного шага рассуждения в логике, заданной преподавателем;
- демонстрация объекта, явления, побуждающая к вычленению сущности, ориентирующая обучающихся на выдвижение проблемы.

### **Приемы, адекватные исследовательскому методу обучения**

- задание обучающимся на самостоятельное составление нестандартных задач;
- задание обучающимся с несформулированным вопросом;
- задание с избыточными данными;
- задание обучающимся на самостоятельные обобщения на основе собственных практических наблюдений, опыта;
- задание обучающимся на сущностное описание какого-либо объекта без использования инструкций;
- задание обучающимся на отыскание границ применимости полученных результатов;
- задание обучающимся на определение степени достоверности полученных результатов; – задание обучающимся на вычисление механизма протекания явления;
- задание обучающимся “на мгновенную догадку”, “на соображение”.

Приложение 5  
к Положению об открытом  
учебном занятии в ГБПОУ  
ЭТК № 22 (утв. приказом  
ГБПОУ ЭТК № 22  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-о

### Анализ учебного открытого занятия

#### Выводы

Дата \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Количество обучающихся по списку \_\_\_\_\_  
На занятии присутствовало \_\_\_\_\_  
Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
Тема \_\_\_\_\_  
Тип занятия \_\_\_\_\_  
Проверяющий \_\_\_\_\_  
Цель посещения \_\_\_\_\_

#### Лист оценки деятельности обучающихся группы № \_\_\_\_\_

| № | ФИО | Умение<br>работать<br>в<br>команде<br>2-5<br>баллов | Активность<br>при<br>обсуждении<br>вопросов в<br>группе<br>2-5 баллов | Правильность<br>ответов на<br>вопросы<br>2-5 баллов | Грамотность и<br>аргументированность<br>при ответе<br>2-5 баллов | Всего<br>баллов |
|---|-----|---|---|---|--|-----------------|
| 1 |     |   |   |   |  |                 |
| 2 |     |   |   |   |  |                 |
| 3 |     |   |   |   |  |                 |
| 4 |     |   |   |   |  |                 |

#### Критерии оценки:

**5 баллов, «отлично»** - точно раскрыты основные понятия, выводы обоснованы, участники группы оперативно отвечают на дополнительные вопросы преподавателя, доброжелательное отношение к участникам группы;

**4 балла, «хорошо»** - основные понятия раскрыты частично, выстраивается диалог с преподавателем по сути вопроса, участники группы ответили на большинство дополнительных вопросов, доброжелательное отношение к участникам группы;

**3 балла, «удовлетворительно»** - раскрыта только меньшая часть основных понятий, с трудом выстраивается диалог с преподавателем, возникли проблемы с обоснованием выводов, участники группы не ответили на большинство дополнительных вопросов, при работе в команде имелись разногласия;

**2 балла, «неудовлетворительно»** - не раскрыто ни одно из основных понятий, допущены существенные неточности в решении задания, отсутствие реакции на дополнительные вопросы, действия команды не согласованы, имеются разногласия.

### Оценка открытого учебного занятия

| № | Что оценивается:   | Баллы<br>1-10 |
|---|--|---------------|
| 1 | 1. Оценка основных личностных качеств преподавателя на учебном занятии:<br>1.1. Знание учебной дисциплины и общая эрудиция преподавателя в целом<br>1.2. Уровень педагогического и методического мастерства<br>1.3. Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность<br>1.4. Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с обучающимися<br>1.5. Внешний вид учителя, мимика, жесты, культура поведения       |               |
| 2 | 2. Оценка основных характеристик обучающихся на учебном занятии:<br>2.2. Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности<br>2.3. Уровень обще учебных и специальных умений и навыков<br>2.4. Наличие и эффективность коллективных [групповых] форм работы<br>2.5. Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности  |               |
| 3 | 3. Оценка содержания деятельности преподавателя и обучающихся на учебном занятии:<br>3.1. Научность, доступность и посильность изучаемого материала (формируемых знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций)<br>3.2. Актуальность и связь с жизнью (теории с практикой)<br>3.3. Степень новизны, проблемности и привлекательности учебного материала (получаемой обучающимися информацией)<br>3.4. Оптимальность объема предложенного для усвоения материала |               |
| 4 | 4. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и обучающихся на учебном занятии:<br>4.1. Рациональность и эффективность использования времени урока, оптимальность его темпа, а также чередования и смены видов деятельности<br>4.2. Степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО<br>4.3. Степень рациональности и эффективности используемых методов и организационных форм работы   |               |
| 5 | 5.1. Эффективность контроля за работой обучающихся и уровень требований, на котором эффективность контроля за работой обучающихся и уровень требований, на котором проводилась оценка знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций<br>5.2. Степень эстетического воздействия учебного занятия на обучающихся<br>5.3. Степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателя и обучающихся на уроке  |               |
| 6 | 6. Оценка цели и результатов проведенного учебного занятия:<br>6.1. Степень конкретности, четкости и лаконичности формулировки цели занятия  |               |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | 6.2. Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели одновременно<br>6.3. Степень обучающего воздействия учебного занятия на студентов<br>6.4. Степень воспитательного воздействия<br>6.5. Степень воздействия урока на развитие обучающихся   |  |
| 7 | 7 Оценка методического обеспечения учебного занятия:<br>7.1. Наличие рабочей программы и КТП по учебной дисциплине и ПМ<br>7.2. Соответствие тематики проводимого занятия КТП<br>7.3. Наличие развернутого плана учебного занятия и его качество<br>7.4. Наличие раздаточного материала, степень целесообразности и эффективность его использования<br>7.5. Журнал учебных занятий: соблюдение инструкции по ведению журнала, накопляемость оценок, аккуратность ведения записей |  |

Выводы:

---



---



---

Рекомендации:

---



---



---

Подпись посетивших занятие \_\_\_\_\_