

Приложение 1
к приказу ГБПОУ ЭТК № 22
от 16.06.2016 № 1634-о



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЭТК № 22
А.С. Барышев

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Экономико-технологический колледж № 22»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение
в ГБПОУ ЭТК № 22
(по программам среднего профессионального образования и
профессионального обучения)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБПОУ ЭТК № 22

Протокол от 30.06.2016 № 4

Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в ГБПОУ ЭТК № 22 (по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013, в ред. от 15.12.2014); Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291, в ред. от 18.08.2016); Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования); Уставом ГБПОУ ЭТК № 22.

1.2. Настоящее Положение согласуется Управляющим Советом и утверждается приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Экономико-технологический колледж № 22» (далее – Колледж, ГБПОУ ЭТК № 22).

1.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом образовательной организации.

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей. ИУП представляет собой документ, который определяет перечень и трудоемкость учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, а также формы и сроки промежуточной аттестации по ним.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по решению Педагогического совета ГБПОУ ЭТК № 22 может быть организовано обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану.

1.4. Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану

является удовлетворение потребности обучающихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.5. Выбор предметов, дисциплин, МДК, модулей, практик учебного плана осуществляется Педагогическим советом с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, мнения совершеннолетних обучающихся.

1.6. Для получения образования по индивидуальным учебным планам, как и для других форм получения среднего профессионального образования, действуют Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

1.7. При освоении основной профессиональной образовательной программы по учебным дисциплинам, МДК, модулям, практикам в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.8. Образовательная программа в соответствии с индивидуальным учебным планом может быть освоена в следующие сроки:

- срок реализации соответствует сроку реализации основной профессиональной образовательной программы, установленному ФГОС СПО;
- срок реализации меньше срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС СПО;
- срок реализации превышает срок освоения образовательной программы, установленный ФГОС СПО.

1.9. Финансовое обеспечение реализации основных образовательных программ ГБПОУ ЭТК № 22 в соответствии с индивидуальными учебными планами осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного задания по оказанию государственных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям, образовательными программами.

1.10. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей специальности/профессии, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по соответствующей специальности/профессии (далее – ОПОП СПО), основной образовательной программы профессионального обучения – программы повышения квалификации/программы профессиональной переподготовки (далее – ОППО) и действующего учебного плана по специальности/профессии.

2.2. Подать заявление на обучение по индивидуальному учебному плану имеют право родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся, достигшие возраста 18 лет:

- в заявлении на имя директора ГБПОУ ЭТК № 22 может быть отражен желаемый перечень предметов, дисциплин, МДК, модулей, практик, объем и сроки освоения индивидуального учебного плана.

- заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

- заявление на обучение по индивидуальному учебному плану подается не позднее, чем за месяц до начала обучения по данному виду освоения образовательной программы.

2.3. Обучающийся, представивший при поступлении документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (документ государственного образца о среднем профессиональном образовании/о высшем образовании, документ о профессиональной переподготовке или повышении квалификации образовательной организации, имеющей лицензию на право оказывать образовательные услуги по реализации соответствующих образовательных программ), документ об обучении (академическая справка, справка об обучении или о периоде обучения в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ, диплом государственного образца о неполном высшем образовании), а также обучающийся, сдавший промежуточную аттестацию на «отлично» и желающий освоить образовательную программу в более короткий срок, имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОПОП СПО, сформированной на основе ФГОС СПО, по решению Колледжа в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется:

- посредством зачета (в форме перезачета, переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, МДК, модулям и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования (по иной образовательной программе) и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии), профессионального обучения (при наличии);

- увеличения доли самостоятельной работы обучающегося при изучении отдельных дисциплин;

- путем повышения темпа и интенсивности освоения образовательной программы

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования не должен превышать срок, установленный ФГОС СПО соответствующей формы обучения. Срок обучения по индивидуальному учебному плану может быть увеличен для следующих категорий обучающихся:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья в пределах, установленных соответствующим ФГОС СПО на основании письменного заявления обучающегося.

2.5. ГБПОУ ЭТК № 22 в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления разрабатывает индивидуальный учебный план по установленной форме (приложение 4).

2.6. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение 1);

- заявление совершеннолетнего обучающегося (приложение 2);

- заключение медицинской организации, в случае организации обучения на дому;

- документы, подтверждающие обстоятельства перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;

- чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные документально и исключающие возможность посещения занятий по утвержденному расписанию.

2.7. В зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы (по пп.2.8.1, пп.2.8.2 настоящего Положения – рекомендации преподавателей; по пп.2.8.3 – медицинские справки установленного образца, 2.8.4 – справки, приказы, графики; по пп.2.8.5 – официальные приглашения (вызовы на соревнования и конкурсы, письма

директоров учреждений дополнительного образования), Федеральные и региональные нормативные документы;

2.8. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение может быть организовано, как правило, для обучающихся следующих категорий:

2.8.1. Обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

2.8.2. Победителей и призеров:

- муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;

- регионального и национального чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- регионального, национального и мирового уровней чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

- регионального и федерального уровней Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

2.8.3. Обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.8.4. Обучающихся, находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания, и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;

2.8.5. Обучающихся, в иных исключительных случаях, имеющих уважительные причины (семейные обстоятельства (уход за детьми, родственниками), ухудшение состояния здоровья (обострение хронических заболеваний, беременность, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре) с предоставлением подтверждающих документов.

2.8.6. Обучающихся, переведенных из другого образовательного учреждения на основании справки об обучении, при наличии разницы в учебных планах;

2.8.7. Обучающихся, переведенных с одной образовательной программы на другую;

2.8.8. Обучающихся, отчисленных из профессиональной образовательной организации (по собственной инициативе) и восстановленных для продолжения обучения в профессиональную образовательную организацию, при наличии разницы в учебных планах в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования ГБПОУ ЭТК № 22;

2.8.9. Обучающихся 3-х и 4-х курсов ГБПОУ ЭТК № 22, работающих по специальности/профессии, с предоставлением подтверждающих документов;

2.8.10. Обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;

2.8.11. Обучающихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье, чрезвычайных обстоятельств.

2.9. Директор ГБПОУ ЭТК № 22 в течение одного месяца с даты подачи заявления выносит этот вопрос на рассмотрение Педагогического совета ГБПОУ ЭТК № 22.

2.10. ИУП может быть разработан на период изучения темы, семестра, полугодие, учебный год и на весь период обучения и включает:

– отрезок времени, покрываемый ИУП;

– общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

– временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

2.11. Педагогический совет определяет дисциплины, междисциплинарные курсы, модули, практики учебного плана (не менее количества дисциплин и модулей, практик, предусмотренных для изучения по нормативам обучения, по медицинским показаниям для данного уровня образования) и количество часов на их изучение, сроки промежуточной аттестации.

2.12. Индивидуальный учебный план оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в учреждении, другой выдается на руки совершеннолетнего обучающегося и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. В ГБПОУ ЭТК № 22 ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов, в котором фиксируется фамилия, имя, отчество обучающегося, группа, период обучения по индивидуальному учебному плану, дата выдачи, подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося, подтверждающая получение ими индивидуального учебного плана.

2.13. Директор принимает решение о переводе на обучение по ИУП на основании заявления и представленных документов.

2.14. При положительном решении заместитель директора/начальник отдела по учебной работе готовит проект приказа о переводе обучающихся на индивидуальный учебный план обучения.

2.15. Директором ГБПОУ ЭТК № 22 издается приказ, в котором указывается индивидуальный учебный план, привлекаемые к обучению педагогические работники, размер оплаты их труда и источник финансирования.

2.16. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по индивидуальному учебному плану. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

2.17. Начальник отдела по учебной работе обеспечивает подготовку расписания занятий обучающегося. Занятия проходят в ГБПОУ ЭТК № 22, в случае электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий – на платформах, рекомендованных Колледжем.

2.18. Обучающийся по индивидуальным учебным планам, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по собственному решению (в случае совершеннолетия) продолжить образование в очной форме в ГБПОУ ЭТК № 22 или в любом образовательном учреждении.

2.19. Решение о прекращении обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану может быть принято:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по основной образовательной программе;
- на основании заявления совершеннолетнего обучающегося по основной образовательной программе;
- неудовлетворительным результатам текущего контроля и промежуточной аттестации;
- по окончании действия чрезвычайных обстоятельств.

2.20. В случае прекращения обучения по индивидуальному учебному плану обучающийся продолжает освоение основной образовательной программы в соответствии с учебным планом группы, в которой он обучался до перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

3.2. Обучающийся имеет право:

– вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

– на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– на моральное поощрение за успехи в учении.

3.3. Обучающийся обязан:

– соблюдать требования ГБПОУ ЭТК № 22, правила внутреннего распорядка обучающихся;

– добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

– уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

– соблюдать расписание занятий;

– находиться в часы, отведенные для занятий, в образовательном учреждении, в случае электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий – посещать соответствующие электронные ресурсы, в том числе подключаться к онлайн-занятиям, проводимым педагогами колледжа.

3.4. Родители имеют право:

– защищать законные права ребенка;

– обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;

– присутствовать на учебных занятиях с разрешения директора Колледжа, заместителя директора, начальника отдела по учебной работе;

– вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, дисциплин и модулей из учебного плана ГБПОУ ЭТК № 22 с учетом способностей и интересов ребенка.

3.5. Обучающимся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность:

• получать консультации по учебным предметам (дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям);

• пользоваться литературой из учебного фонда ГБПОУ ЭТК № 22;

• пользоваться учебными кабинетами для проведения классно-урочных занятий, лабораторных и практических работ, продолжать обучение в ГБПОУ ЭТК № 22 в порядке, определенном и закрепленном Уставом ГБПОУ ЭТК № 22.

3.6. Родители обязаны:

– предоставлять документацию, необходимую для организации обучения и воспитания по индивидуальному учебному плану;

– выполнять требования ГБПОУ ЭТК № 22;

- поддерживать интерес ребенка к образовательному учреждению и образованию;

- своевременно, в течение дня, информировать классного руководителя ГБПОУ ЭТК № 22 об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать выполнение всех заданий.

3.7. Преподаватель обязан:

- выполнять образовательные программы с учетом склонностей и интересов обучающихся;

- не допускать перегрузки обучающихся, составлять индивидуальные учебные планы;

- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

3.8. Обязанность классного руководителя группы:

- согласовывать с педагогами, обучающимися, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся;

- вносить результаты промежуточной и итоговой аттестации в классный журнал.

3.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение образовательных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в месяц;

- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения;

- обеспечивать своевременный подбор педагогов.

4. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам

4.1. Обучение в ГБПОУ ЭТК № 22 по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется как в группе, так и в индивидуальном порядке.

4.2. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану. В заявлении также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных дисциплин, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков основных образовательных программ и др.).

4.3. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов, входящих в учебный план ГБПОУ ЭТК № 22.

4.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если ИУП рассчитан более чем на один год) учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время. Обучающиеся, имеющие разрешение на обучение по индивидуальному учебному плану, получают индивидуальный план у преподавателей по каждой учебной дисциплине, МДК, модулю.

4.6. По согласованию с обучающимися формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.7. Обучаясь по ИУП, обучающийся обязан выполнять по каждой дисциплине, МДК, модулю все виды заданий, аттестации, предусмотренные ИУП.

4.8. Преподаватели и мастера производственного обучения, организующие работу обучающихся по индивидуальному плану, отчитываются о ее выполнении на рабочем совещании два раза в семестр перед заместителем директора по установленному графику.

4.9. Преподаватели и мастера производственного обучения ГБПОУ ЭТК №22 разрабатывают ИУП по своей дисциплине, МДК, модулю, практике не позднее 2 недель с даты выхода приказа об обучении обучающихся по ИУП. ИУП должны быть утверждены председателем ПЦК и представлены в отдел по учебной работе.

4.10. Содержание ИУП по каждой учебной дисциплине, МДК, модулю, практике должно включать следующие элементы:

- Алгоритм работы обучающихся по самостоятельному изучению учебной дисциплины, МДК, модуля, практики.
- Дидактическое обеспечение для самостоятельного изучения учебного материала.
- Формы контроля и оценки образовательных результатов самостоятельной работы обучающихся.
- Обучающиеся аттестуются при условии выполнения всех заданий, предусмотренных ИУП в указанные в нем сроки.

4.11. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся.

4.12. Общая структура групповых занятий может меняться в зависимости от продуктивности работы группы. Первое занятие – установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание зачета/экзамена.

4.13. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к зачетам/экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к материалу зачета/экзамена.

4.14. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.15. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с педагогом по темам пропущенных занятий.

4.16. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

4.17. Консультирование обучающихся, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающихся, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, ПМ ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

4.18. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.19. Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с ГБПОУ ЭТК №22, осуществляющим образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и

лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой и договором.

4.20. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

4.21. Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, обучающиеся по ИУП, могут осваивать образовательную программу, как в составе группы, с которой они обучаются, так и в индивидуальном порядке, в том числе с применением ЭО, ДОТ.

4.22. Корректировка ИУП производится преподавателем дисциплины/МДК/модуля и доводится до сведения заместителя директора и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося. Изменения в ИУП вносятся соответствующим приказом директора.

5. Текущий контроль, перезачет, переаттестация, промежуточная и итоговая аттестация

5.1. Текущий контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляется преподавателями соответствующих дисциплин/модулей в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЭТК № 22. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учета обучения по индивидуальному учебному плану.

5.2. Перезачет – признание учебных дисциплин, профессиональных модулей междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего профессионального образования по ППССЗ, ППКРС, соответствующего профиля или высшего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого среднего профессионального образования.

Основанием для процедуры перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик является личное заявление студента (приложение 5).

Перезачет без аттестации разрешен для лиц, которые предыдущее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование в течение последних пяти лет. Для остальных категорий лиц перезачет возможен только на основе аттестации ранее полученных знаний.

В целях проведения процедуры аттестации приказом директора Колледжа на каждый учебный год создаётся аттестационная комиссия в составе заместителя директора (контроль качества образования), начальника отдела по

учебной работе, методиста и преподавателей соответствующих дисциплин. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 6).

По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определённым в ФГОС СПО по специальности (профессии), и возможности перезачёта дисциплин, модулей с оценкой, указанной в приложении к диплому, академической справке или зачётной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС СПО по специальности (профессии) и невозможности перезачёта дисциплин, модулей с оценкой, указанной в приложении к диплому, академической справке или зачётной книжке.

По результатам собеседования оформляется протокол о соответствии или несоответствии уровню подготовки по специальности (профессии).

5.2.1. При формировании перечня дисциплин, выносимых на перезачет, Колледж учитывает следующие критерии:

- наименование дисциплины/МДК/модуля в документе о предыдущем образовании/об обучении полностью совпадает с наименованием дисциплины/МДК/модуля в учебном плане Колледжа;

- форма промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, модулю, практике, указанная в документе о предыдущем образовании/об обучении соответствует форме промежуточной аттестации по соответствующим дисциплине, МДК, модулю, практике в учебном плане Колледжа;

- объем часов по дисциплине, модулю, практике в документе о предыдущем образовании/ обучении составляет 70% и более от объема часов по дисциплине, модулю, практике в учебном плане Колледжа.

5.2.2. Если перезачёт происходит на основании академической справки, в которой информация об учебных дисциплинах, профессиональных модулях, практиках представлена по семестрам и/или за одну дисциплину из учебного плана засчитываются несколько дисциплин из представленного документа, то оценка по перезачитываемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике аттестационной комиссии по одному из правил:

- средний балл;
- высший из рассматриваемых;
- балл за последний семестр.

5.2.3. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик не более 5 %.

5.2.4. В случае если количество аудиторных часов по учебной дисциплине,

междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике составляет от 6% до 10%, преподаватель соответствующей дисциплины проводит со студентом собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

5.2.5. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки, приложения к диплому или зачётной книжки.

5.2.6. Студентам, имеющим академические справки или дипломы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования непрофильного образования могут быть перезачтены дисциплины гуманитарного и общепрофессионального циклов – философия, история, математика, информатика, физическое воспитание, безопасность жизнедеятельности и другие.

5.2.7. Заместитель директора (контроль качества образования) готовит проект приказа о перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению, академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц) (Приложение 7).

На основании произведенного анализа оформляется приказ о перезачете оценок. Копия приказа хранится в личном деле студента. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов.

Перезачтённые учебные профессиональные модули, практики отмечаются в зачётной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, личном деле студента и в приложении и к диплому знаком * (звёздочка).

Студенты, имеющие перезачёты, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных профессиональных модулей, практик и могут не посещать занятия по перезачтённым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам.

Обучающийся имеет право отказаться от перезачета и (или) переаттестации. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды работ, предусмотренных программой по специальности.

5.2.2. Результаты преддипломной практики, государственной итоговой аттестации перезачету и (или) переаттестации не подлежат.

Перезачет дисциплин осуществляется для лиц:

- переведенных с одной формы обучения на другую, с одной специальности, профессии на другую внутри Колледжа;
- обучавшихся ранее в Колледже, прервавших обучение и восстановившихся для продолжения обучения;
- обучавшихся ранее в другой профессиональной организации и зачисленных в Колледж после перерыва в обучении для его продолжения;
- получающих первое среднее профессиональное образование по ППССЗ после получения среднего профессионального образования по ППКРС или после высшего профессионального образования (соответствующего профиля), второе среднее профессиональное образование;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при повышении темпа и интенсивности освоения основной образовательной программы.

При перезачете переносимой записи «зачтено» выставляется оценка 3 (удовлетворительно), другие оценки переносятся согласно предоставленному документу.

При невозможности перезачета дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса, входящих в их состав практик, обучающийся обязан пройти переаттестацию, либо изучать дисциплину, модуль, курс проходить практику вновь в форме, определяемой образовательным учреждением.

5.3. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается дополнительная процедура переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования, в форме прохождения обучающимися промежуточной аттестации (экзамена/зачета/собеседования) по дисциплине/МДК/модулю/практике, предусмотренной учебным планом ГБПОУ ЭТК №22, с выставлением оценки по соответствующим дисциплине/МДК/модулю/ практике.

5.3.1. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины/МДК/модулю/ практике.

5.3.2. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины/МДК/модуля/ практики и перечнем вопросов по соответствующим дисциплине/МДК/модулю/практике.

5.3.3. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

дисциплинам/МДК/модулям/ практике и вносится в аттестационную ведомость обучающегося (приложение 8) и заверяется преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации.

5.4. Решение о перезачете, переаттестации принимается при совпадении (соответствии) всех вышеперечисленных требований и оформляется протоколом (приложения 6, 8).

5.5. Записи о зачете результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик вносятся в зачетную книжку обучающегося на основании зачетных ведомостей.

5.6. Для объективной оценки знаний обучающихся по индивидуальным учебным планам на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

- по итогам семестра;
- по итогам учебного года.

5.6.1. К промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора ГБПОУ ЭТК № 22.

5.6.2. Консультации, экзамены, собеседования обучающихся по ИУП учитываются в ведомости для каждого обучающегося или на всю группу.

5.6.3. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по ИУП, к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период на основании заявления.

5.6.4. После прохождения обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку и ИУП обучения обучающегося.

5.6.5. Обучающиеся по ИУП, аттестуются только по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, практикам, включенным в ИУП.

5.6.6. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся по ИУП определяются в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ЭТК № 22.

5.6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по ИУП по одному или нескольким учебным предметам/дисциплинам/МДК/модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5.6.8. Обучающиеся по ИУП, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, практике не более двух раз в сроки, определяемые приказом по ГБПОУ ЭТК № 22, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ГБПОУ ЭТК № 22 создается комиссия.

5.7. Освоение обучающимся основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

5.7.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

5.7.2. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся выпускных курсов, обучающиеся по ИУП, проходят в общем порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7.3. Выпускники, обучающиеся по ИУП по программам среднего профессионального образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают документ государственного образца о соответствующем образовании.

5.7.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Порядок управления

6.1. Общее руководство обучением по ИУП осуществляется заместителем директора по направлению деятельности. В его компетенцию входит:

- контроль за организацией и осуществлением обучения по ИУП;
- разработка Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение своевременного подбора педагогов, проведение экспертизы рабочих учебных программ и контроль их выполнения;

– контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещений занятий обучающимися, ведением журнала учета обучения по ИУП не реже одного раза в 2 месяца.

6.2. При организации обучения по ИУП в ГБПОУ ЭТК № 22 должны быть следующие документы:

– письменное заявление родителей несовершеннолетних обучающихся или заявление совершеннолетних обучающихся на обучение по ИУП (приложения 1, 2, 3);

– решение Педагогического совета ГБПОУ ЭТК № 22;

– при переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение: оригиналы документов, подтверждающее предшествующее образование, квалификацию;

– по медицинским показаниям – заключение медицинской организации;

– приказ директора ГБПОУ ЭТК № 22;

– расписание занятий, консультаций, зачетов, экзаменов должно быть письменно согласовано с родителями несовершеннолетних обучающихся или с совершеннолетними обучающимися и утверждено директором;

– журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному
плану, в том числе ускоренное
обучение в ГБПОУ ЭТК № 22
(по программам среднего
профессионального образования и
профессионального обучения)
(утв. приказом ГБПОУ ЭТК № 22
от 01.07.2016 № 163/ о)

*Формы заявления для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану
(для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)*

Директору ГБПОУ ЭТК № 22

(ФИО директора)

родителя (законного представителя)
обучающегося _____ группы

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Тел.: _____

заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____
(ФИО обучающегося)

на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в
связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками.
Представление учебно-спортивного центра прилагается. С условиями перевода и
обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь
выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ ЭТК № 22

(ФИО директора)

родителя (законного представителя)
обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____
(ФИО обучающегося)

на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ - по _____
для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(на) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ ЭТК № 22

(ФИО директора)

родителя (законного представителя)
обучающегося _____ группы

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

(ФИО обучающегося)

для дальнейшего обучения с образовательной программы

(код, наименование профессии/специальности, форма обучения)

на

образовательную

программу

(код, наименование профессии/специальности, форма обучения)

для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному
плану, в том числе ускоренное
обучение в ГБПОУ ЭТК № 22(по
программам среднего
профессионального образования и
профессионального обучения)
(утв. приказом ГБПОУ ЭТК № 22
от 01.07.2016 № 163/ о)

*Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения
(для совершеннолетнего обучающегося)*

Директору ГБПОУ ЭТК № 22

(ФИО директора)

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ ЭТК № 22

(ФИО директора)

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ ЭТК № 22

(ФИО директора)

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ ЭТК № 22

(ФИО директора)

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы

(код, наименование профессии/специальности, форма обучения)

на образовательную программу _____
(код, наименование профессии/специальности, форма обучения)

для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному
плану, в том числе ускоренное
обучение в ГБПОУ ЭТК № 22 (по
программам среднего
профессионального образования и
профессионального обучения)
(утв. приказом ГБПОУ ЭТК № 22
от 01.07.2016 № 163/ о)

Форма заявления

на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (для совершеннолетнего обучающегося, имеющего среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучающегося по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования)

Директору ГБПОУ ЭТК № 22

(ФИО директора)

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Тел.: _____

заявление.

Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, по образовательной программе

(код, наименование профессии/специальности, форма обучения)

на основании документа об образовании/обучении и (или) документа об образовании и о квалификации (*нужное подчеркнуть*) _____
(наименование документа)

серия _____ № _____ рег. № _____ дата выдачи _____

Копию документа об образовании/обучении и (или) документа об образовании и о квалификации прилагаю.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному
плану, в том числе ускоренное
обучение в ГБПОУ ЭТК № 22 (по
программам среднего
профессионального образования и
профессионального обучения)
(утв. приказом ГБПОУ ЭТК № 22
от 01.07.2016 № 163/17 о)

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

Приложение
к приказу ГБПОУ ЭТК № 22
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЭТК № 22
_____(ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(фамилия, имя, отчество)

Код, профессия/специальность: _____

Форма обучения _____

Срок ликвидации задолженности _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Объем, час	Форма аттестации (экзамен, зачет, контрольная работа, курсовой проект, курсовая работа и др.)	Оценка	Дата	Подпись преподавателя

Приложение 5
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному
плану, в том числе ускоренное
обучение в ГБПОУ ЭТК № 22 (по
программам среднего
профессионального образования и
профессионального обучения)
(утв. приказом ГБПОУ ЭТК № 22
от 01.07.2016 № 163/ о)

Форма заявления о перезачете дисциплин

Директору ГБПОУ ЭТК № 22

(ФИО директора)

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу произвести перезачёт учебных дисциплин, изученных мною за срок
обучения в _____
(наименование образовательной организации)

_____ в период с _____ до _____
по специальности _____.

Академическую справку от _____ № _____, выданную _____

прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, ФИО)

Согласовано
Заместитель директора

(подпись, ФИО)

Приложение 6
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному
плану, в том числе ускоренное
обучение в ГБПОУ ЭТК № 22 (по
программам среднего
профессионального образования и
профессионального обучения)
(утв. приказом ГБПОУ ЭТК № 22
от 01.07.2016 № 163/о)

Форма протокола перезачета

Приложение
к приказу ГБПОУ ЭТК № 22
от _____ № _____
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЭТК № 22
_____ (ФИО)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 22»

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА

_____ 20__ г. № _____
Москва

Специальность _____
Уровень образования _____
Группа /обучающегося _____
На основании _____
(представленный документ об образовании/обучении)

Рассмотрев соответствие требованиям учебных планов, ФГОС СПО по специальности
(профессии) _____, наименование и общее количество
академических часов, представленных в академической справке № ____ от
«__» _____ 20__ г. для перезачёта за ____ курс ____ семестр
обучения _____
(ФИО полностью)

_____ формы обучения комиссия принимает следующее решение:

Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики по академической справке, диплому	Общее количество часов по академической справке, диплому	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики по учебному	Общее количество часов по учебному плану	Итоговая оценка	Решение комиссии
					перезачет

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись / Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись / Ф.И.О.)

Студент ознакомлен «__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному
плану, в том числе ускоренное
обучение в ГБПОУ ЭТК № 22 (по
программам среднего
профессионального образования и
профессионального обучения)
(утв. приказом ГБПОУ ЭТК № 22
от 01.07.2016 № 163/о)

Форма приказа о перезачёте дисциплин

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 22»

ПРИКАЗ

№ _____ -о

г. Москва

О перезачёте учебных дисциплин

На основании Положения о порядке обучения по ИУП, в том числе ускоренное обучение в ГБПОУ ЭТК № 22 (по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения), протоколов заседания аттестационной комиссии от «___» _____ 20__ г. и в соответствии с представленными документами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ - студенту _____ курса
_____ формы обучения специальности _____ (профессии)

_____ группы, ранее обучавшемуся _____
произвести перезачёт следующих дисциплин, МДК, ПМ, практик:

Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики по академической справке, диплому	Общее количество часов по академической справке, диплому	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики по учебному плану	Общее количество часов по учебному плану	Итоговая оценка

2. Остальные учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики учебного плана Колледжа изучаются и сдаются студентом в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Основание: заявление от «___» _____ 20__ г. № ____, академическая справка от «___» _____ 20__ г., приложение к диплому о высшем профессиональном образовании.

Директор

ФИО

Приложение 8
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному
плану, в том числе ускоренное
обучение в ГБПОУ ЭТК № 22 (по
программам среднего
профессионального образования и
профессионального обучения)
(утв. приказом ГБПОУ ЭТК № 22
от 01.07.2016 № 163/ о)

Форма протокола переаттестации

Приложение
к приказу ГБПОУ ЭТК № 22
от _____ № _____
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЭТК № 22
_____ (ФИО)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 22»

ПРОТОКОЛ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

_____ 20__ г. № _____

Москва

Председатель:
Члены комиссии:

Специальность/профессия _____
Уровень образования _____
Группа /обучающегося _____
Переаттестовать студента(ку) _____
_____ ФИО

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в

_____ (наименование образовательной организации)

и аттестации ранее полученных знаний следующие учебные дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекты), практики и др. учебного плана по специальности/профессии

Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов по учебному плану	Количество зачетных часов	Форма аттестации	Результат (зачет, оценка)

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись / Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись / Ф.И.О.)

Студент ознакомлен «__» _____ 20__ г.