

Приложение 1

к приказу ГБПОУ ЭТК № 22

от 29.12.17 № 371 -о



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЭТК № 22

А.С. Барышев

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 22»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки ветеранов педагогического труда  
ГБПОУ ЭТК №22, ранее работавших в образовательных организациях,  
подведомственных Департаменту образования города Москвы

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной  
организацией ГБПОУ ЭТК № 22

Протокол от 20.12.17 № 4

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки ветеранов педагогического труда ГБПОУ ЭТК №22, ранее работавших в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – Положение) устанавливает порядок оказания материальной помощи ветеранам педагогического труда, ранее работавшим в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах".

1.3. Колледжа имеет право оказывать материальную помощь ветеранам педагогического труда ГБПОУ ЭТК № 22. Объем выделяемых средств, выделяемых на оказание материальной помощи ветеранам педагогического труда зависит от финансового состояния Колледжа, согласуется с первичной профсоюзной организацией Колледжа.

1.4. Материальная поддержка ветеранов осуществляется образовательной организацией за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Объем средств, направленных на реализацию мер социальной поддержки устанавливается приказом директора на текущий календарный год в начале года. В случае остатка средств, направленных на реализацию мер социальной поддержки, в конце календарного года – остаток средств переносится на следующий календарный год.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим распределение фонда материальной помощи Колледжа и действует с даты утверждения его директором Колледжа.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в случае изменения финансового положения Колледжа.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные меры социальной поддержки ветеранов педагогического труда**

Мерами социальной поддержки ветеранов педагогического труда являются:

2.1. Оказание материальной помощи (не более 1 раза в год):

- на оплату лечения ветерана (при наступлении заболевания, требующего хирургической операции, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения);

- в связи с юбилеем ветерана;

- в случае смерти ветерана, члена семьи ветерана (родители, супруг(а), дети);

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами в случае значительного повреждения или уничтожения имущества ветерана.

2.2. Оказание социальной поддержки (материальной помощи) председателю первичного ветеранского объединения образовательной организации для обеспечения возмещения расходов, связанных с деятельностью первичного ветеранского объединения ГБПОУ ЭТК №22, в том числе расходов на услуги связи, необходимые для осуществления деятельности первичного ветеранского объединения ГБПОУ ЭТК №22, проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с ветеранами педагогического труда и членами их семей, осуществляемой первичной профсоюзной организацией.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи**

3.1. Основанием для оказания материальной помощи ветеранам является личное заявление ветерана (Приложение 1), председателя первичного объединения ветеранов педагогического труда (Приложение 2), а в случае оказания материальной помощи по причине смерти ветерана – личное заявление члена его семьи (супруг(а), дети, родители) (далее – заявители) (Приложение 3).

В заявлении указывается причина, по которой заявитель обращается за оказанием материальной помощи.

3.2. Заявление подается в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (Приложения 1-3). К заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной помощи (справки, выданные уполномоченными органами власти, медицинскими учреждениями и т.п., копии свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, другие документы), а также официальные реквизиты банка с указанием лицевого счета (выдаются владельцу лицевого счета банком по месту открытия счета).

Руководитель в течение 3-х рабочих дней передаёт поступившее заявление с приложениями на рассмотрение Комиссии.

3.3. Заявление и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 5-и рабочих дней.

3.4. Комиссия формируется из числа представителей образовательной организации и управляющего совета колледжа с включением председателя первичной профсоюзной организации и председателя первичного ветеранского объединения ГБПОУ ЭТК №22 в соответствии с положением о Комиссии и утвержденным приказом директора.

3.5. Решение Комиссии принимаются на основании всестороннего изучения документов, представленных заявителем, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом.

3.6. Размер оказываемой материальной помощи определяется комиссией в зависимости от оснований оказания материальной помощи и объёма средств, направляемых образовательной организацией на оказание мер социальной поддержки ветеранов:

<b>Основание</b>	<b>Размер оказываемой материальной помощи (руб.)</b>
в связи с юбилеем ветерана (60, 65,70, 75, 80, 85 и более лет)	2 000
по иным основаниям, в том числе в связи с тяжелым материальным положением, состоянием здоровья и др.	по решению Комиссии до 5 000

3.7. Выплата материальной помощи ветеранам педагогического труда осуществляется на основании приказа директора колледжа путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

Приложение 1  
к Положению о мерах социальной поддержки  
ветеранов педагогического труда, ранее  
работавших в образовательных организациях,  
подведомственных Департаменту образования  
города Москвы

Председателю первичного объединения  
ветеранов педагогического труда  
ГБПОУ ЭТК № 22 \_\_\_\_\_  
(ФИО председателя Совета ветеранов)

от члена первичного объединения  
ветеранов педагогического труда  
ГБПОУ ЭТК № 22 \_\_\_\_\_  
(ФИО ветерана)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный номер  
телефона: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(номер,

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь \_\_\_\_\_

(указывается конкретная причина, например: «в связи...», «для ...» и т.д.)

Являюсь членом первичного объединения ветеранов педагогического труда  
ГБПОУ ЭТК № 22 с \_\_\_\_\_ года.

Необходимые документы прилагаю (перечислить все документы):

На обработку персональных данных согласен(на)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам  
(реквизиты банка и счета прилагаю).

Также прилагаю:

- копию паспорта (1 стр., страница с регистрацией);
- копию СНИЛС;
- копию ИНН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение 2  
к Положению о мерах социальной поддержки  
ветеранов педагогического труда, ранее  
работавших в образовательных организациях,  
подведомственных Департаменту образования  
города Москвы

Директору ГБПОУ ЭТК № 22  
А.С. Барышеву  
от председателя первичного объединения  
ветеранов педагогического труда  
ГБПОУ ЭТК № 22 \_\_\_\_\_  
(ФИО председателя)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный номер  
телефона: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(номер,

кем и когда выдан)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь \_\_\_\_\_

(указывается конкретная причина, например: «в связи...», «для ....» и т.д.)

На обработку персональных данных согласен(на)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам  
(реквизиты банка и счета прилагаю).

Также прилагаю:

- копию паспорта (1 стр., страница с регистрацией);
- копию СНИЛС;
- копию ИНН

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись