

Приложение

к приказу ГБПОУ ЭТК № 22

от 18.11.2016 № 245 -о



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЭТК № 22

А.С. Барышев

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 22»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности специализированного центра компетенций
«Поварское дело», «Администрирование отеля», «Туризм»,
«Ресторанный сервис», «Предпринимательство»
в ГБПОУ ЭТК № 22

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБПОУ ЭТК № 22

Протокол от 17.11.2016 № 2

Москва, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК	5
4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЦК	7
5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЦК	7
6. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК	8

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в организациях профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная некоммерческая ассоциация WorldSkills International
WorldSkills Russia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Союз	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью
Проект	Некоммерческий проект "Развитие движения WorldSkills Russia"
Специализированный центр компетенций (СЦК)	Юридическое лицо, осуществляющее деятельность на базе образовательной организации субъекта Российской Федерации для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR.

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации деятельности специализированного центра компетенций: «Поварское дело», «Администрирование отеля», «Туризм», «Ресторанный сервис», «Предпринимательство» в ГБПОУ ЭТК № 22 (далее – Положение) разработано в соответствии с положением «О Региональном Координационном Центре» и определяет статус, основные цели и задачи деятельности Специализированного центра компетенций «Поварское дело», «Администрирование отеля», «Туризм», «Ресторанный сервис», «Предпринимательство» (далее – СЦК), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.

Помимо Положения деятельность СЦК регулируется договором о взаимодействии СЦК с Региональным Координационным Центром (далее – РКЦ).

СЦК не является самостоятельным юридическим лицом и создается на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Экономико-технологический колледж №22» (далее – Колледж) как структурное подразделение.

Сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках реализации конкретных процедур определяются документами, разрабатываемыми СЦК на основании настоящего Положения о деятельности СЦК.

2. Основные цели и задачи СЦК

Основными целями деятельности СЦК являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту обучающихся образовательных организаций по компетенциям «Поварское дело», «Администрирование отеля», «Туризм», «Ресторанный сервис», «Предпринимательство»;

- повышение качества профессиональной подготовки в образовательных организациях и Ресурсных центрах по подготовке кадров для сферы услуг, индустрии гостеприимства, сферы экономики и сферы социально-культурного сервиса и туризма на территории города Москвы;

- создание инновационных условий развития в рамках среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики, торговли, общественного питания.

Основными задачами СЦК являются:

- формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности Инновационной модели по компетенциям «Поварское дело», «Администрирование отеля», «Туризм», «Ресторанный сервис», «Предпринимательство»;
- разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации педагогических работников профессиональных образовательных организаций региона по направлению СКЦ;
- создание тренировочного центра по компетенциям;
- организация и проведение профессиональных тренировочных сборов и иных мероприятий;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций у обучающихся профессиональных образовательных организаций по профилю СКЦ;
- популяризация рабочих профессий;
- расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели (движения WSR) в профессиональном образовании города Москвы;
- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями города Москвы для достижения поставленных целей.

3. Права и обязанности СЦК

3.1. СЦК имеет право:

- в соответствии с договором, заключенным с Региональным Координационным Центром представлять Инновационную модель и движение WSR в городе Москве по компетенциям;
- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами Инновационной модели (WSR);
- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с Региональным Координационным Центром экспертов WSR и (или) WSI для проведения консультаций;
- получать от Регионального Координационного Центра права на проведение тренировочных сборов WSR;
- после получения соответствующих прав от Регионального Координационного Центра, проводить тренировочные сборы WSR;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования в городе Москве;

- формировать тренировочную базу для команды Колледжа по компетенциям;
- вносить предложения Региональному Координационному Центру по совершенствованию организации деятельности СЦК, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения;
- запрашивать у Регионального Координационного Центра информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК;

3.2. Обязанности СЦК:

- представлять Инновационную модель и движение WSR в городе Москве;
- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи Инновационной модели и движения WSR, предусмотренные настоящим Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR в городе Москве;
- с целью обеспечения представления Инновационной модели и движения WSR в городе Москве на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов СЦК на конкурсной основе;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального образования данного профиля подготовки;
- с учетом приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
- составлять отчеты о деятельности СЦК и передавать их на рассмотрение в РКЦ;
- по согласованию с РКЦ осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК, проведенной РКЦ.

4. Управление деятельностью СЦК

4.1. Управление и руководство деятельностью СЦК осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих высшее образование, соответствующее профилю СЦК и опыт организационной работы в Колледже не менее 3х лет.

4.2. Руководитель СЦК несет ответственность за его деятельность в пределах и порядке, предусмотренном настоящим Положением, определяет основные направления деятельности, обеспечивает организацию и контроль, несет полную ответственность за их выполнение, осуществляет деятельность по развитию социального партнерства по направлениям:

- установление деловых контактов с Региональным Координационным Центром;

- формирование банка данных о предприятиях сферы услуг, индустрии гостеприимства, сферы экономики и сферы социально-культурного сервиса и туризма на территории города, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочих кадров и специалистов по компетенциям.

4.3. СЦК развивает сетевое взаимодействие с общеобразовательными организациями, организациями среднего профессионального образования.

4.4. Организационная структура и персональный состав педагогических работников и обучающихся, привлеченных к деятельности СЦК, утверждаются директором Колледжа.

4.5. Работники СЦК являются работниками Колледжа, с которыми может быть заключено дополнительное соглашение к трудовому договору, как на совмещение должностей (профессий), так на внутреннее совместительство.

4.6. На работу в структурное подразделение СЦК могут быть приняты работники по срочному трудовому договору (на определенный период), либо для оказания конкретного объема работы.

4.7. Деятельность СЦК осуществляется в соответствии с планом мероприятий на основании годового плана, утвержденного директором Колледжа.

5. Финансово-экономическая деятельность

5.1. СЦК является образовательным структурным подразделением ГБПОУ ЭТК №22. СЦК взаимодействует с образовательными организациями СПО, ВПО, социальными партнерами на основании договоров.

5.2. Деятельность СЦК осуществляется на условиях многоканального финансирования. Внебюджетное финансирование осуществляется на

принципах социального партнерства Колледжа и организаций различных форм собственности, коммерческой деятельности СКЦ, доходов от предоставляемых физическим лицам платных образовательных услуг (подготовка, переподготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, повышение квалификации), целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также от иных источников, незапрещенных законодательством РФ.

5.3. В целях стимулирования деятельности работников СЦК и сторонних лиц, привлекаемых к выполнению работ на основании договоров, Колледж в пределах, имеющихся у него привлеченных из различных источников дополнительных средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размер доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

5.4. Контроль за деятельностью СЦК осуществляет директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Экономико-технологического колледжа №22».

6. Техническое и методическое обеспечение деятельности СЦК

6.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

6.2. СЦК должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- доступом к сети Интернет.

6.3. СЦК должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.):

- методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;

- программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации Инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду России.