

1. Общие положения

1.1. Комиссия по реализации мер социальной поддержки ветеранов педагогического труда ГБПОУ ЭТК №22 (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в целях оказания материальной помощи ветеранам педагогического труда.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом Колледжа, Коллективным договором, Положением о мерах социальной поддержки ветеранов педагогического труда ГБПОУ ЭТК №22 и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности, законности и справедливости.

2. Полномочия Комиссии

К полномочиям комиссии относится рассмотрение вопросов и принятие решений по оказанию материальной помощи ветеранам педагогического труда ГБПОУ ЭТК № 22.

3. Состав и срок полномочий Комиссии.

3.1. Численный состав Комиссии составляет 5 человек. В состав комиссии входят: директор, председатель первичной профсоюзной организации, председатель первичного объединения ветеранов педагогического труда ГБПОУ ЭТК № 22 и представители Управляющего совета.

3.2. Комиссия формируется на календарный (финансовый) год. В случае выбытия из состава Колледжа в течение года одного или нескольких членов Комиссии, их полномочия прекращаются. Комиссия принимает меры для замещения выбывших, с учетом требований п.3.1. настоящего Положения.

4. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Председатель Комиссии и заместитель председателя назначается приказом директора.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее состава.

4.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. Решение Комиссии по каждому обращению принимается индивидуально на основании всестороннего изучения представленных документов.

4.8. Комиссия вправе устанавливать приоритетность оказания социальной поддержки ветеранам педагогического труда, с учетом объективных обстоятельств.

4.9. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии, и в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- причина обращения;
- анализ представленных документов, на основании которых принимается решение о социальной помощи;
- принятое решение.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии.

4.10. Председатель Комиссии в течение 2-х рабочих дней передает протокол директору Колледжа для издания приказа.

4.11. Протоколы заседаний и материалы, представленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, хранятся у председателя первичной профсоюзной организации.

4.12. Отчет о деятельности Комиссии заслушивается на заседании Управляющего совета и публикуется на официальном сайте Колледжа не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.