

Приложение 2
к приказу ГБПОУ ЭТК № 22
от 14.06.2016 № 174/1 -о



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЭТК № 22
_____ А.С. Барышев

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 22»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Управляющего совета ГБПОУ ЭТК № 22 по социально-
правовым, финансово-экономическим вопросам и по вопросам
образования детей с ОВЗ

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ ЭТК № 22
Протокол от 04.06.16 № 3

Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии Управляющего совета ГБПОУ ЭТК №22 по социально-правовым, финансово-экономическим вопросам и вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. №: 146-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 24.11.1995г. №181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 26.10.2005г. № 55 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в городе Москве» (с изменениями), Письмом № 06-281 от 18.03.2014г. Министерства образования РФ и Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО «О направлении требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и состав Комиссии по социально-правовым, финансово-экономическим вопросам и вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – Комиссия) ГБПОУ ЭТК №22 (далее– Колледж/Учреждение), функции Комиссии, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения Комиссией контроля работы, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.3. Комиссия Управляющего совета образовательной организации является постоянно действующей.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- соблюдение в колледже законодательных, нормативно-правовых и иных актов, касающихся участников образовательного процесса;
- осуществление контроля, за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- разработка предложений по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа на текущий финансовый год, а также по долгосрочному планированию расходной части бюджета, исходя из перспектив развития колледжа;
- организация работы по привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Колледжа;

- подготовка для согласования на заседаниях Управляющего совета документов по финансово-экономической деятельности Колледжа;
- организация контроля финансово-экономической деятельности Колледжа;
- защита прав и законных интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- содействие образовательной организации в создании максимально благоприятных условий для реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на получение профессионального образования в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;
- представительство интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по итогам обучения;
- содействие в трудоустройстве выпускников-инвалидов.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- организация работы по обеспечению социальной поддержки обучающихся Колледжа;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере учебы, быта, отдыха, охраны здоровья, других вопросов, касающихся социально-экономического положения студентов и сотрудников Колледжа;
- организация контроля за стипендиальным обеспечением студентов, правильным применением Положения о стипендиальном обеспечении;
- рассмотрение и участие в обсуждении издаваемых администрацией Колледжа нормативных документов, касающихся социально-экономического положения студентов, заявлений и жалоб сотрудников и студентов Колледжа по вопросам нарушений их прав;
- изучение потребностей образовательной организации в средствах для организации качественного обучения, организации досуга и отдыха обучающихся;
- разработка рекомендаций по направлениям расходования денежных средств и их объемам;
- изучение представленного руководителем образовательной организации плана финансово-экономической деятельности образовательной организации на текущий год и вынесение своих предложений в Управляющий совет;
- изучение предложенных образовательной организацией проектов нормативных документов по формированию фонда оплаты труда, сотрудников Колледжа;
- рассмотрение предложений образовательной организации по выплатам из стимулирующей части фонда оплаты труда и внесение своих предложений в Управляющий совет Колледжа;

- рассмотрение предложенного образовательной организации прейскуранта на оплату дополнительных образовательных услуг и внесение своих предложений в Управляющий совет Колледжа;
- подготовка предложений к отчету руководителя Колледжа по итогам финансово-экономической деятельности Колледжа в текущем финансовом году;
- разработка программы действий по улучшению социально-бытовых условий для быстрой адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью к образовательному процессу;
- содействие созданию в Колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- контроль качества и безопасности условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в Колледже;
- рассмотрение жалоб и претензий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их родителей (законных представителей) на нарушение их законных прав и интересов;
- разрешений конфликтных ситуаций, возникающих в случаях нарушения гарантированных государством прав и законных интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- участие в разработке локальных актов образовательной организации, касающихся обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Состав Комиссии

3.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом образовательной организации.

3.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый Управляющим советом образовательной организации.

3.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

3.6. В Комиссию могут входить любые лица с их согласия, которых Управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

3.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

3.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии.

4. Функции Комиссии

4. Принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

4.1. Участие в планировании расходов из внебюджетных средств в соответствии с намеченными целями и задачами Колледжа.

4.2. Информирование Управляющего совета Колледжа об итогах финансовых проверок.

4.3. Подготовка предложений по смете надбавок и зарплат работников Колледжа из внебюджетных средств.

4.4. Ведение наблюдения за выполнением норм техники безопасности в Колледже.

4.5. Выделение своего представителя для работы с комиссией по приемке Колледжа к новому учебному году.

4.6. Проработка вопроса организации дополнительных платных образовательных услуг Колледжа.

4.7. Отчет о результатах работы Комиссии перед Управляющим советом Колледжа.

4.8. Подготовка рекомендаций по оказанию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и социализации.

4.9. Ежегодный отчет о результатах своей деятельности перед руководителем и Управляющим советом Колледжа.

4.10. Выявление и профилактика нарушений прав и законных интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, гарантированных государством.

4.11. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами города Москвы и локальными актами образовательной организации, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

5. Порядок проведения комиссией контроля финансово-экономической деятельности Колледжа

5.1. Основными задачами проведения Комиссией контроля финансово-экономической деятельности Колледжа (далее – контроль) являются:

- проверка целевого расходования бюджетных и внебюджетных средств Колледжа;
- контроль за ведением бухгалтерского и налогового учета, достоверностью бухгалтерской и налоговой отчетности;
- контроль за правильностью заключения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Колледжа;
- проверка правильности документального оформления и полноты

отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций Колледжа (далее - операции).

6. Статус, права и обязанности членов Комиссии

6.1 Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

6.2 Члены Комиссии работают на общественных началах.

6.3 Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

6.4 Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя Колледжа;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

7.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии. В протоколе

заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

8. Обеспечение деятельности Комиссии

8.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

8.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.