

Рассмотрено

на педагогическом совете

протокол № 1 «28» 08 2015 г.



Утверждаю

Директор ГБПОУ ЭТК №22

А.С. Барышев

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном журнале/электронном дневнике обучающихся в ГБПОУ ЭТК №22

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала успеваемости/ электронного дневника обучающегося (ЭЖ/ЭД) в ГБПОУ ЭТК № 22, определяет условия и правила ведения ЭЖ, контроля за ведением ЭЖ, процедуры обеспечения достоверности вводимых в ЭЖ данных, надежности их хранения и контроля за соответствием ЭЖ требованиям к документообороту, включая создание резервных копий, твердых копий (на бумажном носителе) и др.

1.2. Ответственность за соответствие результатов учета действующим нормам и, в частности, настоящему положению и локальным актам, несет руководитель ОУ.

1.3. Ответственность за соответствие данных учета фактам реализации учебного процесса лежит на руководителе ОУ.

1.4. При ведении учета необходимо обеспечить соблюдение законодательства о персональных данных.

1.5. Электронный журнал успеваемости/электронный дневник обучающегося (далее в документе ЭЖ/ЭД), является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого преподавателя-предметника и классного руководителя наряду с бумажными формами.

1.6. ЭЖ/ЭД служит для решения следующих задач:

– Хранение в электронном виде данных об успеваемости и посещаемости обучающимися колледжа;

– Создание единой базы календарно-тематического планирования по всем учебным предметам и параллелям классов/групп;

– Создание и реализация дистанционных учебных курсов;

– Разработка и проведение диагностических и тестовых работ с целью промежуточного, текущего и итогового контроля;

– Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время всем участникам образовательного процесса – родителям, обучающимся, преподавателям и администрации;

– Автоматизация создания промежуточных и итоговых отчетов преподавателей-предметников, классных руководителей и администрации;

– Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей;

– Обеспечение возможности прямого общения между преподавателями, администрацией, родителями и обучающимися вне зависимости от их местоположения.