

Приложение 1

к приказу ГБПОУ ЭТК № 22

от 14.06.2016 № 144/1 -о

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЭТК № 22

А.С. Барышев



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 22»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете ГБПОУ ЭТК № 22

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБПОУ ЭТК № 22

Протокол от 07.06.16 № 3

Москва, 2016

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управляющем совете ГБПОУ ЭТК № 22**

1. Целеполагание и стратегия

Управляющий совет (далее – УС) является органом коллегиального управления колледжа, представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательного процесса, разрабатывает и документально оформляет стратегию деятельности на среднесрочный период, регулярно пересматривает ее в целях поддержания актуальности положений.

В рамках стратегии УС определены следующие ключевые приоритеты работы:

- Качество образования;
- Образовательные программы;
- Безопасность и здоровье участников образовательного процесса;
- Кадры;
- Ресурсное обеспечение образовательных программ;
- Условия обучения и материальная база колледжа;
- Кадровая политика образовательной организации;
- Доступность образования, в т.ч. потребности особых категорий учащихся (дети с ОВЗ, дети в трудной жизненной ситуации), развитие разносторонней детской одаренности;
 - Дисциплина, профилактика и разрешение конфликтов;
 - Правовое обеспечение деятельности колледжа.

УС организует разработку и согласует программу развития Учреждения, создает условия для ее реализации и наблюдает за ее выполнением и результатами.

УС коллегиально, совместно с руководством Учреждения вырабатывает в ясной и понятной форме цели, которыми должна руководствоваться администрация при принятии тактических и оперативных решений, касающихся повседневного управления Учреждением. Управляющий совет, как правило, не вмешивается в повседневные текущие вопросы деятельности Учреждения, но определяет стратегию его функционирования и развития.

Управляющий совет обеспечивает условия для формирования и сохранения благоприятной атмосферы, уклада Учреждения, способствующего эффективному процессу обучения и воспитания.

2. Общие положения

2.1. Положение об Управляющем совете ГБПОУ ЭТК № 22 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ ЭТК № 22, Базовыми принципами (Стандартами) деятельности Управляющих советов образовательных организаций г. Москвы (2015 г.).

2.2. Управляющий совет Государственного бюджетного профессионального образовательного Учреждения города Москвы «Экономико-технологический колледж № 22» (далее – колледж/Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием в пределах компетенции профессиональной образовательной организации

2.3. Порядок создания и функционал Управляющего совета регламентируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными документами федерального и регионального уровней, определяющих участие в управлении образовательной организацией всех заинтересованных сторон, Уставом и локальными актами колледжа.

2.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Управляющего совета и утверждаются решением Управляющего совета и приказом директором колледжа.

2.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

3. Состав и процедура формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет состоит из следующих участников: - родителей (законных представителей) обучающихся; - обучающихся; - работников колледжа (в том числе руководителя колледжа); - представителя учредителя; - кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии колледжа).

3.2. Общая численность Управляющего совета 19 (девятнадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 4 (четыре) члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного колледжа – 7 (семь) членов совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками колледжа;

- директор колледжа, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 3 (три) члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 3 (три) члена совета.

3.3. Выборы в Управляющий совет.

3.3.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – через Совет родителей колледжа;

- представители обучающихся колледжа – Студенческий Совет колледжа;

- представители работников – через Педагогический совет.

3.3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.3.3. Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем колледжа. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета. Список избранных членов Управляющего совета направляется директору колледжа.

3.3.4. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляется открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор колледжа объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.4. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором колледжа приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.5. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших колледж;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с колледжем или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.6. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

3.7. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.8. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий,

связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4. Компетенция Управляющего совета

В компетенцию Управляющего совета входит

- согласование:

- Программы развития колледжа;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Порядка получения образования на иностранном языке;
- Локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в колледже;
- Режима занятий обучающихся;
- Локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в колледже;
- Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;
- Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального, образовательных стандартов;
- Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа;
- Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- **утверждение:**

- Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- Порядка и условий восстановления в колледже, обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа;

- Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) колледжа;

- Порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

- Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;

- Локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

- Условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- Локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение; - содействие

- **создание** в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- **привлечение** внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- **контроль** за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном Учреждении;

- **обеспечение** участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждения, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- **участие** в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- **внесение** директору колледжа предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- **предоставление** ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информации (доклада) о состоянии дел в Учреждении.

5. Порядок деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательного Учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора колледжа необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.9. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.12. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.13. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.14. Протоколы Управляющего совета хранятся в делах колледжа и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

5.15. Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

6. Кадровая политика

В случае обращения Учредителя Учреждения УС принимает участие в подготовке решения о назначении руководителя Учреждения, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности руководителя Учреждения.

Участие в подготовке решения о назначении руководителя Учреждения осуществляется только при наличии общественной аккредитации Общественного совета Департамента образования города Москвы.

Управляющий совет вправе инициировать рекомендации в отношении приема и увольнения представителей администрации и педагогов.

Управляющий совет выступает с рекомендациями по направлению представителей администрации и педагогов для участия в программах профессионального развития (повышения квалификации), УС согласовывает критерии внутриколледжной оценки качества работы преподавателей.

Управляющий совет согласовывает процедуру оценки качества работы преподавателей и профессионального развития педагогов и получает информацию о результатах оценки качества работы персонала Учреждения. УС согласовывает меры, реализуемые в отношении преподавателей по результатам оценки качества работы персонала Учреждения.

Управляющий совет согласовывает меры, реализуемые в отношении преподавателей по результатам оценки качества работы, в т.ч. порядок материального стимулирования педагогов.

Управляющий совет согласовывает кандидатуры педагогов для представления на награждение, выдвижения для участия в конкурсах.

Управляющий совет выступает с рекомендациями (вносит предложения) по проведению контрольных мероприятий в отношении деятельности педагогов, администрации и иных сотрудников Учреждения; по определению или изменению мер, реализуемых в отношении преподавателей по результатам оценки качества их работы, в т.ч. порядок и критерии/показатели материального стимулирования.

Члены Управляющего совета устанавливают конструктивные отношения с работниками Учреждения, создавая условия для эффективной реализации ими своих функций, оказывая поддержку в профессиональном развитии.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора, педагогов, работников Учреждения, обучающихся, требовать от них выполнения своих пожеланий.

Члены Управляющего совета имеют равное положение, независимо от социального статуса, должности, места работы, варианта включения в УС (по должности, назначение, избрание, кооптация).

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Открыто выразить собственное мнение на заседании УС, участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Выдвигать предложения по проведению заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.1.3. Обращаться к администрации Учреждения для получения всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета, за исключением информации о персональных данных, если не соблюдены предусмотренные законом процедуры;

7.1.4. Иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории Учреждения;

7.1.5. Получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний УС и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

7.1.6. Инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;

7.1.7. Инициировать создание комиссий УС, быть их руководителем или членом;

7.1.8. Представлять Учреждение в отношениях с Учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции УС на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения в соответствии с решением Управляющего совета;

7.1.9. Присутствовать на заседании педагогического совета колледжа с правом совещательного голоса;

7.1.10. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по желанию на основании письменного заявления.

7.1.11. Неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в т.ч. на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

7.2. Член Управляющего совета обязан:

7.2.1. Принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

7.2.2. Регулярно участвовать в заседаниях УС, не пропускать их без уважительной причины;

7.2.3. В качестве члена или председателя комиссии УС принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений УС;

7.2.4. Проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений УС;

7.2.5. Выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

7.2.6. Уважать профессиональное мнение директора и работников колледжа, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

7.2.7. Постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни колледжа, организации образовательного процесса, финансово-экономической деятельности;

7.2.8. Заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя УС;

7.2.9. Обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях УС;

7.2.10. Не использовать членство в УС для удовлетворения своих личных интересов (например, в интересах собственного ребенка);

7.2.11. В случае несовпадения интересов выдвинувшей члена Управляющего совета группы с интересами колледжа подчиняться коллегиальному решению УС;

7.2.12. Участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания УС вопроса;

7.2.13. Принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;

7.2.14. Соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на УС, особенно в вопросах, касающихся работников

Учреждения, обучающихся и их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся Учреждения, вне заседаний УС.

7.3. Члены Управляющего совета несет ответственность:

7.3.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;

7.3.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Мониторинг и оценка

8.1. УС отслеживает результаты деятельности Учреждения, характеризующие прогресс в достижении целей и задач программы развития, конкретных планов и проектов, утвержденных УС.

8.2. УС анализирует данные результаты, выявляя причины, по которым этот прогресс выше или ниже ожидаемого и принимает по результатам соответствующие решения (внесение изменений в программу развития, принятие конкретных мер и др.).

8.3. Члены Управляющего совета регулярно посещают колледж, наблюдая за условиями жизни и обучения, организацией питания, работой библиотеки, поведением обучающихся и др., общаясь с педагогами и другими работниками образовательной организации. Конкретные цели и вопросы посещений, их график и регламент утверждается УС и согласовывается с директором.

8.4. В течение года УС инициирует сбор и анализ информации, обсуждение на своих заседаниях или заседаниях комиссий (рабочих групп) вопросов, связанных с функционированием и развитием образовательной организации, в т.ч.:

- посещаемость занятий учащимися;
- результаты итоговой аттестации учащихся;
- внеучебные достижения обучающихся;
- состояние заболеваемости участников образовательного процесса;
- нарушения поведения учащихся как внутри Учреждения, так и за ее пределами;
- безопасность образовательной среды;
- информатизация образовательного процесса;
- организация питания;
- имидж образовательной организации;
- инновационная деятельность;
- корпоративный уклад образовательной организации;
- развитие разносторонней детской одаренности;

- работа с детьми с особыми образовательными потребностями;
- удовлетворенность семей качеством деятельности Учреждения.

8.5. Для обеспечения полноты и объективности информации о положении дел в Учреждении УС периодически обращается к Учредителю, муниципальным и региональным структурам, осуществляющим контроль, надзор, мониторинг и оценку качества образования с запросом о проведении независимой оценки работы Учреждения или о предоставлении результатов проведенных ранее контрольно-оценочных мероприятий, в т.ч. мониторингов, при необходимости заказывает внешний независимый аудит качества работы колледжа.

9. Информационная открытость

9.1. УС обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые УС считает конфиденциальными (перечень закрепляется решением УС или решением председателя Управляющего совета).

9.2. УС готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

УС имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

9.3. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности Управляющего совета. Председатель Управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

Раздел, посвященный деятельности Управляющего совета должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя Управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя Управляющего совета;
- состав Управляющего совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательной организации с указанием должности);
- сведения о наличии положений об Управляющем совете, о порядке выборов членов Управляющего совета, о порядке кооптации членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов образовательной

организации, регулирующих деятельность Управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- копии протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению);
- фотографии с заседаний Управляющего совета;
- адрес официального сайта Управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

9.4. Управляющий совет организует online-трансляции заседаний совета, за исключением случаев, требующих конфиденциальности.

10. Развитие потенциала членов Управляющего совета

10.1. Члены Управляющего совета знают о своих правах и обязанностях, знают приоритеты программы развития колледжа, как и где при необходимости получить доступ к информации о ней, планах и результатах ее реализации.

10.2. Члены Управляющего совета повышают уровень своих знаний об образовательной организации, развивают компетенции в реализации своих функций, изучая методическую литературу, проходя подготовку в рамках программ, предлагаемых органами управления образования, общественными организациями (при наличии таких возможностей), изучая опыт работы других советов, участвуя в мероприятиях (семинарах, конференциях) по вопросам государственно-общественного управления, в работе общественных объединений (при наличии таких возможностей).

10.3. УС определяет потребности в обучении членов Управляющего совета, планирует работу по обучению и повышению готовности своих управляющих к деятельности в органах государственно-общественного управления образованием, содействует участию управляющих в программах подготовки.

10.4. УС регулярно проводит самоанализ (самоаудит) своей работы.

10.5. УС периодически проводит встречи (заседания), посвященные вопросам повышения эффективности своей работы.

11. Взаимодействие с администрацией и коллегиальными органами управления колледжем

11.1. Управляющий совет, директор, администрация, иные органы коллегиального управления являются партнерами в управлении и развитии образовательной организации.

11.2. Отношения с директором, заместителями директора строятся на основе доверия, уважения к профессионализму, четкого разграничения полномочий.

11.3. В случае возникновения конфликта между УС и директором колледжа, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

11.4. Председатель УС проводит регулярные встречи с директором колледжа, председателями органов коллегиального управления колледжем, председателем профсоюзной организации.

11.5. Представитель УС периодически посещает заседания органов коллегиального управления колледжем.

11.6. УС учитывает рекомендации коллегиальных органов управления при разработке проектов решений.

11.4. УС принимает к рассмотрению инициативы и предложения коллегиальных органов управления.

12. Взаимодействие Управляющего совета с проверяющими структурами

12.1. УС представляет интересы колледжа во взаимодействии с проверяющими структурами.

12.2. УС принимает участие в процедурах проверки колледжа различными службами.

12.3. По итогам проверки УС в сотрудничестве с директором и персоналом колледжа разрабатывает план мероприятий по исправлению выявленных нарушений и недостатков.

12.4. УС информирует студенческое, преподавательское, родительское, в установленных случаях местное сообщество о результатах проверок и результатах проведенных мероприятий по устранению нарушений и недостатков.

13. Взаимодействие с родительской общественностью и местным сообществом

13.1. УС создает и организует работу общественной приемной Управляющего совета (Председатель Управляющего совета ведет регулярный прием граждан).

13.2. УС обеспечивает гражданам возможность удаленного взаимодействия с членами совета через электронные коммуникативные сервисы, в т.ч. «электронная приемная»

13.3. Председатель УС обязательно участвует во всех общих родительских собраниях колледжа, педагогических советах, председатель УС

или представители УС вправе при необходимости участвовать в классных собраниях.

13.4. УС проводит систематическую работу по изучению мнений родителей обучающихся о роли колледжа в процессе обучения, воспитания и развития детей для учета в стратегии и планах развития колледжа.

13.5. Члены Управляющего совета никогда не обсуждают индивидуальные претензии родителей на заседаниях УС, но если им известны общие причины беспокойства, они могут предложить включить этот вопрос в повестку дня следующего собрания после его обсуждения с директором и председателем, предварительной проработки профильной комиссией.

13.6. Члены Управляющего совета не стремятся решить вопросы, заявленные в индивидуальных жалобах родителей самостоятельно, но помогают родителям понять официальную процедуру по работе с жалобами, которая существует в Учреждении, и принять в ней участие.

13.7. Представитель УС участвует в мероприятиях местного сообщества (собрания, общественные слушания и др.) по вопросам, затрагивающим интересы Учреждения или местного сообщества в связи с работой Учреждения.

13.8. УС инициирует проведение собраний местного сообщества по острым вопросам функционирования и развития колледжа.

13.9. УС инициирует мероприятия и проекты Учреждения, адресованные местному сообществу.

13.10. УС использует обратную связь от родителей и местного сообщества в корректировке своей работы, в принятии решений, в планировании своей работы и проектировании следующего шага развития Учреждения.

13.11. УС всесторонне содействует развитию механизмов саморегулирования деятельности органов государственно-общественного управления.

14. Этика взаимоотношений

14.1. На заседаниях УС соблюдаются этические нормы и правила дискуссий.

14.2. На заседаниях УС обеспечивается принцип равенства общественных управляющих в возможностях выражения своего мнения.

14.3. При проведении заседаний УС придерживается командного духа работы.

14.4. В работе УС используются меры по профилактике конфликта интересов: в случае, если член УС имеет личную заинтересованность в том или ином решении любого из обсуждаемых УС вопросов, он должен объявить об этом, не участвовать в обсуждении либо покинуть заседание.