

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы  
«ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 22»

Положение об Управляющем совете  
ГБПОУ ЭТК № 22 обсуждено и  
одобрено на заседании Управляющего  
совета, Протокол от 16 мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЭТК № 22  
А.С. Барышев  
« 16 » мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 22»**

Москва 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Экономико-технологический колледж № 22» (далее – колледж) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием в пределах компетенции профессиональной образовательной организации

1.2. Порядок создания и функционал Управляющего совета регламентируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными документами федерального и регионального уровней, определяющих участие в управлении образовательной организацией всех заинтересованных сторон, Уставом и локальными актами колледжа.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

## **2. Состав и процедура формирования Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников колледжа (в том числе руководителя колледжа);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии колледжа).

2.2. Общая численность Управляющего совета 19 (девятнадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 4 (четыре) члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного колледжа – 7 (семь) членов совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками колледжа;
- директор колледжа, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 3 (три) члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 3 (три) члена совета.

### 2.3. Выборы в Управляющий совет.

2.3.1.С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей колледжа;
- представители обучающихся колледжа – Студенческий Совет колледжа;
- представители работников - через Педагогический совет.

2.3.2.Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.3.3.Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем колледжа.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Список избранных членов Управляющего совета направляется директору колледжа.

2.3.4. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами,

осуществляется открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.3.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор колледжа объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.4. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором колледжа приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

2.5. Срок полномочий Управляющего совета колледжа один год.

2.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших колледж;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с колледжем или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

2.7. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

2.8. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем рассматриваются в первоочередном порядке.

2.9. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на

заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.10. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с

работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. В компетенцию Управляющего совета входит:

*- согласование:*

- Программы развития колледжа;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Порядка получения образования на иностранном языке;
- локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в колледже;
- Режима занятий обучающихся;
- локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в колледже;
- Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального, образовательных стандартов;
- Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа;
- Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- введения новых методик образовательного процесса и образовательных

технологий;

- Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

*- утверждение*

- Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Порядка и условий восстановления в колледже, обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа;
- Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) колледжа;
- порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

**- *содействие***

- созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

**- *контроль*** за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

**- *обеспечение участия представителей общественности:***

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

**- *участие*** в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

**- *внесение*** директору колледжа предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в учреждении;



- *предоставление* ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

#### **4. Порядок деятельности Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора колледжа необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях

Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.9. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательного учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.12. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.