

Приложение
к приказу ГБПОУ ЭТК № 22
от 11.12.2018 № 323 -о



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЭТК № 22
А.С. Барышев

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 22»

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных
членов Управляющего совета ГБПОУ ЭТК № 22

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ ЭТК № 22
Протокол от 10.12.18 № 2

Москва, 2018

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи (далее – обработке) персональных данных членов Управляющего совета ГБПОУ ЭТК № 22 в соответствии с Конституцией РФ, требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 31.12.2017 № 498-ФЗ), Постановлениями Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, а также Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 19.07.2018 № 211-ФЗ).

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных членов Управляющего совета колледжа от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты. Персональные данные – это информация, необходимая уполномоченным сотрудникам колледжа (директор, заместители директора, секретарь Управляющего совета) для проверки соответствия членов Управляющего совета требованиям действующего законодательства РФ, Требованиям к работе в сфере государственно-общественного управления в образовании. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации.

Действия с персональными данными, использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии секретаря Управляющего совета, заместителя директора. Категория персональных данных: персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию.

1.2. Основными документами, в которых содержатся персональные данные членов Управляющего совета, могут являться:

- отчеты или иные документы (их копии), направляемые в органы статистики, контрольные (надзорные) органы в соответствии с действующим законодательством;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников ГБПОУ ЭТК № 22;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке членов Управляющего совета, их аттестации, служебным расследованиям, и др.;
- иные документы.

1.3. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением Управляющего совета на основании Устава образовательной организации и является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным.

2. Основные термины и определения

Персональные данные – это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

В состав персональных данных члена Управляющего совета ГБПОУ ЭТК № 22 могут входить:

- анкетные и биографические данные;
- домашний, мобильный телефоны;
- занимаемая должность;
- иные сведения.
- сведения о наградах;

- сведения о научных званиях;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- специальность;

3. Получение персональных данных члена Совета

3.1. Получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных, указанных в разделе 1, может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, проверке соответствия членом Управляющего совета ГБПОУ ЭТК № 22 требованиям законодательства и Требованиям к работе в сфере государственно-общественного управления в образовании.

3.2. При получении персональных данных члена Управляющего совета ГБПОУ ЭТК № 22, указанный член Совета должен быть уведомлен об этом заранее (не менее чем за 3 календарных дня), и от него должно быть получено письменное согласие при первом участии в заседании Управляющего совета. Согласие хранится у секретаря Управляющего совета в ГБПОУ ЭТК № 22. Секретарь Управляющего совета ГБПОУ ЭТК № 22 при первом участии нового члена Управляющего совета в работе Управляющего совета должен(а) сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа члена Совета дать письменное согласие на их получение.

4. Формирование, учет, хранение и передача персональных данных.

4.1. Дело члена Управляющего совета ГБПОУ ЭТК № 22 формируется после выборов его в члены Совета путем голосования, кооптации или назначения.

4.2. В дело группируются документы члена Управляющего совета ГБПОУ ЭТК № 22. Персональные данные члена Совета, являются документами для внутреннего пользования.

4.3. В ГБПОУ ЭТК № 22 хранятся дела членов Управляющего совета. Для этого используются сейф секретаря Управляющего совета, который запирается и опечатывается для обеспечения защиты от несанкционированного доступа.

После прекращения членства в Управляющем совете в дело вносятся соответствующие документы (заявление о добровольном выходе из Управляющего совета, копия решения Управляющего совета об исключении лица из Управляющего совета, иные документы, являющиеся основанием для исключения члена), само дело передается для хранения в архив ГБПОУ ЭТК № 22.

4.4. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.5. Не допускается:

- сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия члена Управляющего совета, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

- сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.6. Доступ к персональным данным разрешается только директору колледжа, заместителям директора, секретарю Управляющего совета ГБПОУ ЭТК № 22.

4.7. В случае передачи персональных данных субъекта персональных данных третьей стороне, обязательным требованием является наличие письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы. При передаче персональных данных третьим лицам, необходимо предупредить о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой,

религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным члена Совета имеют:

- директор образовательной организации, его заместители;
- председатель Управляющего совета, его заместители, секретарь;
- сам носитель персональных данных;
- другие сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

5.2. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные структуры:

- судебные органы;
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые организации;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- Роспотребнадзор РФ;

5.3. Контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.4. Другие организации, в соответствии с действующим законодательством.

6. Защита персональных данных

6.1. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности, конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе управленческой и иной деятельности Управляющего совета ГБПОУ ЭТК № 22.

6.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается образовательной организацией за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

6.3. Для обеспечения защиты персональных данных членов Совета, образовательная организация обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав членов Управляющего совета ГБПОУ ЭТК № 22, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками образовательной организации и

представителями иных членов государственно-общественного управления образовательной организации;

- контролировать знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;

- организовать порядок уничтожения информации;

- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа к персональным данным.

- в случае отзыва субъектом персональных данных (представителем субъекта персональных данных) согласия на обработку его персональных данных, ГБПОУ ЭТК № 22 прекращает их обработку, и, в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, в присутствии специально созданной комиссии с оформлением соответствующего акта.

6.4. Все персональные данные хранящиеся, на электронных носителях, должны быть защищены паролем.

6.5. Для обеспечения внешней защиты персональных данных образовательная организация устанавливает:

- технические средства охраны, сигнализации;

- порядок охраны помещений.

6.6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение).

6.7. По возможности персональные данные обезличиваются.

6.8. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, администрация колледжа и члены Совета могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Работники ГБПОУ ЭТК № 22 и члены Управляющего совета несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2. Руководитель образовательной организации, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.3. Каждый работник образовательной организации, а также иные лица, участвующие в деятельности Управляющего совета, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение членами Управляющего совета образовательной организации по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, образовательная организация вправе применять предусмотренные законодательством РФ меры ответственности.

Приложение
к Положению о защите
персональных данных членов
Управляющего совета
ГБПОУ ЭТК № 22
(утв. приказом от 11.12.18 № 323-о)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ ЭТК № 22**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество члена Управляющего совета ГБПОУ ЭТК № 22)

обязуюсь не разглашать любые персональные данные обучающихся, сотрудников, родителей обучающихся, членов Управляющего совета ГБПОУ ЭТК № 22, ставшие мне известными в связи с моим участием в Управляющем совете.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований данного обязательства, в том числе в случае их незаконного разглашения, я несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Настоящее обязательство действует бессрочно.

Дата: ____ . ____ . 20__ г.

Подпись: _____ (_____)